MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotone
ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"
Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR) Tel. 0962 614640
Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G
e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006963 - 24/09/2026 - IV.8 - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000019 - 24/09/2026 - UNICA - U

Ai Sigg. Genitori/Tutoti/Affidatari
Al Personale Docente
Al Personale ATA

Sede

OGGETTO: Comunicazione relativa all'assolvimento dell'obbligo vaccinale – richiesta documentazione

Con la presente si comunica che ai sensi della normativa vigente in materia di prevenzione vaccinale, si ricorda che l'assolvimento degli obblighi vaccinali costituisce requisito previsto dalla legge per l'accesso ai servizi educativi e alle istituzioni scolastiche, secondo quanto stabilito dal **Decreto-Legge 7 giugno 2017, n 73, convertito, con modificazione, dalla Legge 31 luglio 2017, n 119,** recante disposizioni in materia di prevenzione vaccinale.

Pertanto, qualora la posizione vaccinale dell'alunno/a **non risulti già regolarizzata o verificabile mediante le procedure previste dalla normativa,** si invitano i genitori, i tutori gli affidatari a far pervenire alla Segreteria scolastica la documentazione necessaria a comprovare l'assolvimento dell'obbligo vaccinale.

La documentazione potrà consistere, a seconda della situazione individuale, nella documentazione comprovante:

. l'avvenuta effettuazione delle vaccinazioni previste;
. l'eventuale condizione di esonero per specifiche condizioni cliniche documentate;
. l'eventuale omissione o affidamento delle vaccinazioni nei casi previsti dalla normativa;
. l'eventuale presentazione di formale richiesta di vaccinazione presso l'Azienda Sanitaria competente.

Al fine di consentire alla scuola di completare le verifiche amministrative relative all'anno scolastico in corso, la documentazione richiesta dovrà essere consegnata alla Segreteria entro e non oltre il 30 Settembre 2026.
Si precisa che il termine del **30 settembre** costituisce il termine individuato dall'Istituzione scolastica per la realizzazione della documentazione richiesta e non il termine previsto dalla normativa nazionale per gli adempimenti di cui all'art. 3 bis del D.L. n 73/2017.
La documentazione potrà essere consegnata presso gli uffici di Segreteria secondo le seguenti modalità **consegna a mano / PEC / e-mail istituzionale.**
Si invita pertanto a verificare tempestivamente la posizione vaccinale del/della proprio/a figlio/a e, ove necessario, a provvedere alla trasmissione della documentazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina LUPIA

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA