MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotone
ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"
Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR) Tel. 0962 614640
Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G
e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it

# PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DEI DOCENTI

## ANNO SCOLASTICO 2026-2027

## PREMESSA

Il presente Piano Annuale delle Attività, predisposto dal Dirigente Scolastico e deliberato dal Collegio dei docenti del 11 settembre 2026, definisce la pianificazione delle attività dei docenti e costituisce l'insieme delle condizioni organizzative e gestionali necessarie alla realizzazione della programmazione educativa e didattica della scuola.
Rappresenta, dunque lo strumento attuativo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la base di riferimento per il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.
Il Piano delle attività esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:

1. la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
2. il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;
3. il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
4. la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;
5. il contributo all'instaurazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità;
6. la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere

## OBBLIGHI DEI DOCENTI

Nel rispetto della libertà d'insegnamento secondo il disposto degli artt. 43 e 44 del CCNL 2019/21 entrato in vigore il 19 gennaio 2024 definiscono gli obblighi di lavoro del personale docente articolati in "attività d'insegnamento" ed in "attività funzionali all'insegnamento".

Nell'ambito del calendario scolastico delle lezioni definito a livello regionale il personale svolge le seguenti attività d'insegnamento:
Scuola dell'Infanzia: 25 ore settimanali
Scuola Primaria: 22 ore settimanali alle quali si aggiungono 2 ore di programmazione
Scuola Secondaria di primo grado: 18 ore settimanali.
Le eventuali ore a disposizione devono essere prioritariamente utilizzate in attività di sostituzione dei colleghi assenti e, previa programmazione, in attività di arricchimento dell'offerta formativa e potenziamento e/o recupero per gruppi di alunni.

## ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

In base all'art. 44 del CCNL 2019/21 comparto scuola



Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

1. Le attività funzionali all'insegnamento sono definite e regolate nei seguenti termini:
l'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione in servizio, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi."

2. Adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative a:
a) preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
b) correzione degli elaborati
c) rapporti individuali con le famiglie

3. Attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti
a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali;
b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione;
c) gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti, nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;
d) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

4. Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.

5. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

Le operazioni di svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione, sono un atto dovuto (art. 29/3 punto c del CCNL), e non rientrano quindi nel computo delle 40+40 ore né tanto meno vanno retribuite

In aggiunta al proprio orario di servizio i docenti svolgono:

1. Supplenze, interventi didattici ed educativi integrativi preventivamente deliberati dai consigli di classe, programmati dal Collegio dei Docenti e dal Dirigente;

2. attività funzionali all'insegnamento secondo quanto previsto dal piano delle attività e dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto quali:
a) progettazione di interventi formativi;
b) progettazione di attività di aggiornamento e formazione;
c) coordinamento, referenza e partecipazione a progetti di istituto con altre istituzioni scolastiche e non;
d) partecipazione a progetti internazionali, nazionali o locali per il miglioramento dell'offerta formativa.

Le suddette attività vengono compensate, qualora eccedenti le 40 ore di riunioni ed attività di progettazione, anche in modo forfettario, tramite il fondo d'istituto coerentemente al POF e alle risorse disponibili.



Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

Le ore complessive da dedicare alle attività di carattere collegiale sono 40 ore per la partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni e altre 40 per la partecipazione ai consigli di classe.

Riassumendo:

ADEMPIMENTI A CARATTERE INDIVIDUALI DOVUTI (art. 29 vigente contratto)

- preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- correzione degli elaborati;
- rapporti individuali con le famiglie

Tali obblighi che il contratto collettivo non quantifica sono sempre dovuti.

IMPEGNI SENZA LIMITI DI TEMPO

- svolgimento di scrutini ed esami;
- compilazione degli atti relativi alla valutazione

ACCOGLIENZA E VIGILANZA ALUNNI

- nell'ambito degli obblighi contrattuali l'art.29 del CCNL si prevede che i docenti, al fine di assicurare la vigilanza e l'accoglienza degli alunni, devono trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e devono assistere gli alunni all'uscita della scuola.

**PIANO DI LAVORO ANNUALE**

Entro il 30 ottobre 2026, i docenti consegnano ai coordinatori di classe, il piano di lavoro annuale, suddiviso nelle seguenti parti:
a. situazione generale delle classi con particolare riguardo alla partecipazione, ai rapporti interni al gruppo classe, ai livelli di preparazione, ai ritmi di apprendimento, alla presenza di interessi culturali;
b. traguardi di competenze, abilità, conoscenze desunti dalle Indicazioni Nazionali in vigore, obiettivi generali di tipo educativo e didattico (eventualmente ripartiti in obiettivi intermedi e finali), modalità di verifica del loro conseguimento e di recupero in caso di scarso profitto; argomenti e contenuti proposti;
c. metodologie didattiche;
d. ambienti di apprendimento;
e. numero di verifiche;
f. criteri e griglie di valutazione;
g. per le classi terminali, attività di preparazione all'Esame di Stato;
h. programmazione visite guidate e viaggi di istruzione (entro il 1° Consiglio di Classe aperto)

**ADEMPIMENTI DI LAVORO A CARATTERE COLLEGIALE**

- partecipazione alle riunioni del collegio docenti anche per gruppi funzionali;
- attività di progettazione e verifica di inizio e fine anno scolastico;
- informazioni alle famiglie sui risultati degli scrutini (valutazione quadrimestrale); Tali obblighi vengono quantificati dal contratto in 40 ore annue.

OBBLIGHI DI PARTECIPAZIONE AI CONSIGLI DI CLASSE ED INTERCLASSE

- consigli di classe ed interclasse tenuti alla sola presenza degli insegnanti;
- consigli di classe ed interclasse e intersezione con la presenza dei genitori;

Gli impegni relativi alla partecipazione di tali attività non possono superare le 40 ore annue.



Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

**DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

I Dipartimenti Disciplinari sono organismi collegiali che possono essere considerati delle articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti e sono formati da docenti appositamente individuati che appartengono alla stessa disciplina o area disciplinare.

I docenti, all'interno dei Dipartimenti disciplinari, hanno l'importante funzione di supporto alla didattica e alla progettazione e hanno il compito di favorire un maggiore raccordo tra i vari ambiti disciplinari e facilitare la realizzazione di una programmazione basata sulla didattica per competenze, con la finalità di attuare la valutazione degli apprendimenti in termini di conoscenze, abilità e competenze.

In sede di Dipartimento disciplinare, i docenti sono chiamati a:

a. Programmazione didattico – disciplinare annuale di Istituto;

b. Stabilire standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze (curricolo essenziale);

c. Definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali;

d. Individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali;

e. Valutazione.

Sempre in sede di Dipartimento, i docenti possono eventualmente programmare le attività di formazione e di aggiornamento in servizio, comunicare ai colleghi le iniziative che vengono proposte dagli enti esterni e associazioni e programmare le attività extracurriculari e le varie uscite didattiche funzionali all'area disciplinare interessata

**COMPITI ISTITUZIONALI DEI COORDINATORI DI CLASSE**

Il coordinatore di classe nell'ambito delle sue competenze deve:

- Coordinare il lavoro didattico all'interno della classe, sia nelle riunioni dei Consigli di classe, sia in occasione di particolari iniziative deliberate dai docenti che coinvolgono l'intera classe (spettacoli, visite didattiche, iniziative sportive, ecc.)
- Curare la consegna delle programmazioni iniziali e finali dei docenti della classe
- Verbalizzare gli incontri e le riunioni collegiali
- Seguire la frequenza ed il comportamento degli allievi della propria classe controllando, inparticolare, con periodicità: assenze, ritardi e relative giustificazioni, note disciplinari
- Coordinare gli interventi educativi approvati dal Consiglio di classe nei confronti dell'intera classe o di singoli alunni che manifestino problemi disciplinari
- Convocare le famiglie degli alunni che presentano problemi disciplinari (consultare in Regolamento di disciplina approvato dagli OO.CC.) o di rendimento, comunicando i nominativi in Segreteria
- Prestare attenzione alle condizioni generali delle aule segnalando disfunzioni



Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

**CALENDARIO SCOLASTICO 2026-2027**

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLAREGIONE N. 32 DEL 27/04/2026

Integrato con delibere degli OOCC dell'IC Moro Lamanna di Mesoraca

Inizio lezioni 14 Settembre 2026
Termine lezioni 8 giugno 2026 per un totale di n. 206 giorni di attività didattica.
Termine delle attività educative nella scuola dell'infanzia 30 giugno 2026;

Festività nazionali:
a) tutte le domeniche;
b) 1novembre, festa di Tutti i Santi;
c) 8 dicembre, festa dell'Immacolata Concezione;
d) 25 dicembre, festa di Natale;
e) 26 dicembre, festa di Santo Stefano;
f) 1gennaio, Capodanno;
g) 6 gennaio, Epifania;
h) Il giorno di lunedì dopo Pasqua;
i) 25Aprile, Anniversario della Liberazione;
j) 1 Maggio, Festa del Lavoro;
k) 2 Giugno, Festa Nazionale della Repubblica;
l) Festa del Santo Patrono-6 dicembre 2026

Le attività didattiche, oltre che nei giorni riconosciuti come festività nazionali ed in premessa indicati, non si effettueranno nei seguenti giorni:
- lunedì 02 novembre commemorazione dei defunti
- lunedì 07 dicembre interfestivo
- da mercoledì 23 dicembre 2026 a mercoledì 6 gennaio 2027– vacanze di Natale
- da giovedì 25 marzo a martedì 30 marzo 2027– vacanze di Pasqua
- lunedì 24 maggio 2027 Fiera del SS Ecce Homo



Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

**COLLEGIO DOCENTI**

MERCOLEDI' 2 SETTEMBRE 2026 ORE 10.00
VENERDI' 11 SETTEMBRE 2026 ORE 09.00
LUNEDI' 21 DICEMBRE 2026 ORE 17.00
GIOVEDI' 18 MARZO 2027 ORE 17.00
MARTEDI' 20 MAGGIO 2027 ORE 17.00
MARTEDI' 22 GIUGNO 2027 ORE 17.00

## Calendario delle attività della

## Scuola Secondaria di I grado

Per la Scuola Secondaria di I grado le 40 ore relative al piano delle attività funzionali all'insegnamento vengono così stabilite:

**Collegio Docenti**
**Riunioni di dipartimento**
**Incontri scuola famiglia in fra quadrimestrali e quadrimestrali**
**Consigli di classe**

**Le attività funzionali all'insegnamento sono cosi articolate:**

**OTTOBRE 2026**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Martedì 06 | Ore15.30 | Dipartimenti disciplinari | Progettazione e criteri di valutazione alunni<br>Esiti prove INVALSI<br>Esiti prove di ingresso |
| Entro il 30 Ottobre | Ore15.00 | Consigli di classe | Elezioni rappresentanti dei genitori |



Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

| NOVEMBRE 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| Mercoledì 4 | Ore15.00 | Consigli di classe aperti<br>**Filippa** | 1. Andamento didattico disciplinare della classe<br>2. Visite guidate e viaggid'istruzione (Delibera)<br>3. Esiti prove di ingresso<br>4. Attivazione recupero e potenziamento<br>5. Programmazione coordinata di classe<br>6. Individuazione alunni BES: proposte per la predisposizione di PEI da presentare al GLO e predisposizione PDP<br>7. Progetti |
| Giovedì 5 | Ore15.00 | Consigli di classe<br>**Mesoraca** | |

| NOVEMBRE 2026 |
|---|



Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

| | | |
|---|---|---|
| Lunedì 16 | Ore14.30 | Incontro scuola-famiglia infraquadrimestrale Filippa |
| Mercoldì 18 | Ore14.30 | Incontro scuola-famiglia infraquadrimestrale Mesoraca |

**DICEMBRE 2026**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Giovedì 10 | Ore15.30 | Dipartimenti disciplinari | Predisposizione prove intermedie Italiano, Matematica e Inglese |

**GENNAIO 2027**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Martedì 19 | Ore15.00 | Consigli di classe **Mesoraca** | 1. Andamento didattico della classe<br>2. Andamento disciplinare della classe: comportamento, note dei docenti ed eventuali procedimenti disciplinari.<br>3. Verifica lavoro svolto e ipotesi lavoro successivo<br>4. Predisposizione atti scrutini intermedi<br>5. Consiglio orientativo e attività di orientamento (solo classi terze)<br>6. Varie |
| Mercoledì 20 | Ore15.00 | Consigli di classe **Filippa** | |

**FEBBRAIO 2027**



Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Martedì 2 | Ore14.00 | **Mesoraca** | Scrutini I quadrimestre |
| Mercoledì 3 | Ore14.00 | **Filippa** | |

**FEBBRAIO 2027**

| | | |
|---|---|---|
| Giovedì 11 | Ore14.30 | Incontro scuola-famiglia 1°quadrimestre Filippa |
| Lunedì 15 | Ore14.30 | Incontroscuola-famiglia1°quadrimestre Mesoraca |

**APRILE 2027**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Lunedì 05 | Ore15.00 | Consigli di classe<br>**Mesoraca** | 1. Andamento didattico della classe<br>2. Andamento disciplinare della classe: comportamento, note dei docenti ed eventuali procedimenti disciplinari<br>3. Monitoraggio lavoro svolto<br>4. Varie |
| Mercoledì 07 | Ore15.00 | Consigli di classe<br>**Filippa** | |

| | | |
|---|---|---|
| Martedì 13 | Ore14.00 | Incontro scuola-famiglia infraquadrimestrale Mesoraca |
| Giovedì 15 | Ore14.00 | Incontro scuola-famiglia infraquadrimestrale Filippa |
| Mercoledì 28 | Dipartimenti disciplinari<br>Ore 14:30 | Predisposizione provefinaliItaliano,Matematica,Inglese<br><br>Esami di Stato Classi terze<br>Adozionee/o conferme libri di testoa.s.2026-2027 |



Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

| MAGGIO 2027 | | | |
|---|---|---|---|
| Lunedì 17 | Ore15.00 | Consigli di classe aperti<br>**Mesoraca** | Andamento didattico- disciplinare<br>Adozione e/o conferme libri di testo a.s.2027-2028 |
| Mercoledì 18 | Ore15.00 | Consigli di classe<br>**Filippa** | Andamento didattico- disciplinare<br>Adozione e/o conferme libri di testo a..s. 2027-2028 |

| GIUGNO 2027 | | | |
|---|---|---|---|
| Martedì 08 | Ore14.00 | Consigli di classe operazioni di scrutinio<br>**Filippa** | 1. Validazione anno scolastico |



Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Mercoledì 09 | Ore8.30 | Consigli di classe operazionidi scrutinio **Mesoraca** | 2. Scrutini II quadrimestre |
| Giovedì 10 | Ore09.30 | Riunione preliminare Esame diStato conclusive del primo ciclo di istruzione | |



Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000015 - 14/09/2026 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006549 - 14/09/2026 - IV - U

# Calendario delle attività della

# SCUOLAPRIMARIA

Per la Scuola Primaria le40orerelativealpianodelleattivitàfunzionaliall'insegnamento vengono così stabilite:

**Collegio Docenti**
**Riunioni di dipartimento**
**Incontri scuola famiglia infraquadrimestrali e quadrimestrali**
**Consigli di classe**
**Consigli di interclasse**

Suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri
La verifica e la programmazione settimanale, PER TUTTA LA SCUOLA PRIMARIA,si svolgerà il lunedì dalle ore16.30 alle ore18.30.
**Le attività funzionali all'insegnamento sono cosi articolate:**

| DATA | ATTIVITA' | NOTE |
|---|---|---|
| **TUTTI I LUNEDÌ**<br>16:15/18:15 | Programmazione di classe e ricevimento genitori per appuntamento | Nei Plessi di appartenenza |
| Lunedì 5 ottobre2026<br>16:30/18:30 | Programmazione d'area interclasse | Plesso Filippa |
| Lunedì 9 novembre2026<br>16:30/18:30 | Programmazione d'area interclasse | Plesso Filippa |
| Lunedì 1 dicembre2026<br>16:30/18:30 | Programmazione d'area interclasse | Plesso Filippa |
| Lunedì 11 gennaio2027<br>16:30/18:30 | Programmazione d'area interclasse | Plesso Filippa |
| Lunedì 1 febbraio2027<br>16:30/18:30 | Programmazione d'area interclasse | Plesso Filippa |
| Lunedì 1 marzo2027<br>16:30/18:30 | Programmazione d'area interclasse | PlessoFilippa |
| Lunedì 5 aprile2027<br>16:30/18:30 | Programmazione d'areainterclasse | PlessoFilippa |
| Lunedì 3 maggio2027<br>16:30/18:30 | Programmazione d'area interclasse | PlessoFilippa |



Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

| DATA | ATTIVITÀ' | NOTE |
|---|---|---|
| Entroil 31 ottobre2026 | Elezioni rappresentanti dei genitori | |
| Giovedì 12 novembre2026<br>16:30/ 18:30 | Consigli Interclasse | 1. Programmazione di classe<br>2. Individuazione alunni BES: proposte per la predisposizione dei PEI da presentare al GLO e predisposizione PDP<br>3. Visiteguidatee viaggid'istruzione (Delibera)<br>4. Progetti<br>5. Esiti prove di ingresso<br>6. Attivazione recupero e potenziamento |
| Giovedì 19 Novembre 2026<br>16:30/18:30 | Colloqui infraquadrimestrali | |
| Febbraio 2027<br>Da giovedì 4 a lunedì 8<br>16:30/18:30 | Scrutini intermedi | |
| Mercoledì 10 febbraio2027<br>16:30/18:30 | Colloqui I quadrimestre | |



Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

| DATA | ATTIVITÀ' | NOTE |
|---|---|---|
| Mercoledì 17 marzo 2027<br>16:30/18:30 | Consigli Interclasse | 1. Andamento didattico e deducativo della classe<br>2. Progetti:stato di attuazione<br>3. Viaggi di istruzione |
| Mercoledì 14 aprile20227<br>16:30/18:30 | Colloqui infraquadrimestrali | |
| Giovedì 6 maggio2027 | Consigli Interclasse | Adozione e/o conferme libri di testo a.s. 2027-2028 |
| Giovedì 10 giugno2027<br>08:00/ 12:00<br>13:00/19:00 | Scrutini finali | |



Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

## Calendario delle attività della SCUOLADELL'INFANZIA

Per la Scuola dell'Infanzia le40orerelativealpianodelleattivitàfunzionaliall'insegnamento vengono cosìstabilite:

**Collegio Docenti**
**Incontri di programmazione e di intersezione**
**Incontri scuola famiglia**

**Le attività funzionali all'insegnamento sono così articolate:**

| DATA | ATTIVITA' | |
|---|---|---|
| **Entro il 31 ottobre2026** | **Elezioni rappresentanti dei genitori** | |
| **DATA** | **INCONTRI DIINTERSEZIONE** | |
| **Mercoledì 07 ottobre 2026 dalle16.00 alle18.00** | **Intersezione tutti iplessi** | **Programmazione** |
| **Mercoledì 11 novembre 2026 dalle16.00 alle18.00** | **Intersezione di plesso** | **Presentazione Programmazione** |
| **Martedì 1 dicembre 2026 dalle16.00 alle18.00** | **Intersezione di plesso** | **Programmazione** |
| **Martedì 12 gennaio 2027 dalle16.00alle18.00** | **Intersezione tutti i plessi** | **Programmazione** |
| **Giovedì 4 febbraio 2027 dalle16.00 alle18.00** | **Intersezione di plesso** | **Programmazione** |
| **Mercoledì 03 marzo 2027 dalle16.00 alle18.00** | **Intersezione tutti i plessi** | **Programmazione** |
| **Lunedì 12 aprile 2027 dalle16.00 alle18.00** | **Intersezione di plesso** | **Programmazione** |
| **Mercoledì 5 maggio 2027 dalle16.00 alle18.00** | **Intersezione tutti i plessi** | **Programmazione** |



Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

| DATA | INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA |
|---|---|
| Martedì 17 novembre2026<br>dalle16.00 alle18.00 | Incontriscuola-famiglia |
| Martedì 16 febbraio2027<br>dalle16.00 alle18.00 | Incontriscuola-famiglia |
| Lunedì 10 maggio2027<br>dalle16.00 alle18.00 | Incontriscuola-famiglia |

## Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) indica un gruppo di lavoro che trae origine dal GLHI, ma viene integrato da nuove risorse della scuola rivolgendosi, non solo agli alunni portatori di handicap, ma anche a tutti gli altri studenti appartenenti alle diverse categorie di BES individuati dalla normativa, ovvero:

-disabilità;

-disturbi specifici dell'apprendimento e distrubi evolutivi specifici;

-svantaggi di natura socio-economica e linguistico-culturali.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione di Istituto è costituito da:

1. Il Dirigente scolastico, in qualità di presidente;
2. i docenti curricolari;
3. i docenti di sostegno;
4. eventuali membri del personale ATA;
5. specialisti dell'ASL territoriale di riferimento per la scuola;

**Le funzioni del gruppo di lavoro per l'inclusione**

Il **GLI** all'interno della **scuola** ha i seguenti **compiti**:

1. affiancare il Collegio dei Docenti nella realizzazione del PAI collaborando con studenti, genitori e rappresentanti delle associazioni per la disabilità;
2. affiancare i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione del PEI collaborando con GIT e istituzioni territoriali pubbliche e private.



Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

**Le riunioni del GLI**

Per quanto riguarda le **riunioni del Gruppo di Lavoro** per l'Inclusione:

1. sono convocate dal Dirigente scolastico o da un suo delegato;
2. le deliberazioni devono essere votate dalla maggioranza dei componenti;
3. devono prevedere la redazione di un verbale conclusivo.

Tuttavia, ci sono diverse tipologie di sedute di riunione che si differenziano in numero di partecipanti e frequenza secondo il seguente schema.

| | | |
|---|---|---|
| Seduta Plenaria | tutti i componenti del GLI | almeno 2 volte per anno scolastico |
| Seduta Ristretta | solo gli insegnanti | almeno 2 volte per anno scolastico |
| Seduta Dedicata | persone che si occupano di un particolare alunno | ogni volta che è ritenuto necessario |

**CALENDARIOINCONTRI**

| | |
|---|---|
| Novembre2026 | Primo incontro stesura PEI-PDP<br>Condivisione con le famiglie |
| Febbraio2027 | Verifica intermedia e relazioni tecniche per richieste ATP |
| Giugno2027 | Verifica finale PEI Approvazione bozza PAI |

**Il piano annuale delle attività, così come descritto in questo documento potrà essere modificato, nel corso del corrente anno scolastico, per far fronte a possibili nuove esigenze.**

**Il Dirigente Scolastico**
**Dott.ssa Cristina Lupia**



Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA