ISTITUTO COMPRENSIVO MORO-LAMANNA

VIA PETRARIZZO-88838 MESORACA-KR
KRIC827001@ISTRUZIONE.IT

Al Personale ATA dell' I.C. MORO LA MANNA
Alla sez. di pubblicità legale – albo online
del sito

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005816 - 20/08/2026 - IV.5 - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000168 - 20/08/2026 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000068 - 20/08/2026 - G1 - CONCORSI - U

OGGETTO: Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166. Titolo progetto " THINK AI"

Codice Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-65113
CUP D64D25005140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge del 7 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e in particolare, l'articolo 21; VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;
VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
VISTO il comma 7 dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001; VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

ISTITUTO COMPRENSIVO MORO-LAMANNA

VIA PETRARIZZO-88838 MESORACA-KR
KRIC827001@ISTRUZIONE.IT

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005816 - 20/08/2026 - IV.5 - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000168 - 20/08/2026 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000068 - 20/08/2026 - G1 – CONCORSI - U

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al Bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 301/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021n n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare l'art. 41 comma 2 -ter;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e incoerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale e modifica i regolamenti (CE) n, 300/2008, (UE) n, 167/2013, (UE) n, 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 e (UE) 2019/2144 e le direttive 2014/90/UE, (UE) 2016/797 e (UE) 2020/1828 (Regolamento sull'intelligenza artificiale), con la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale", con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 recante "Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTA la Nota MIM n. 73226 del 27/03/2026 recante le Istruzioni Operative "per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola" di cui al citato D.M. 219/2025;

VISTO che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata alla realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti, in attuazione della linea di Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005816 - 20/08/2026 - IV.5 - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000168 - 20/08/2026 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000068 - 20/08/2026 - G1 – CONCORSI - U

– Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

Viste le delibere degli O.O.C.C. di adesione al progetto n. 20 del 02/09/2025 del Collegio dei Docenti e n.6 del 08/09/2025 del Consiglio di Istituto;

VISTO l'accordo di concessione Prot. 0105076 del 05/05/2026 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto, CUP D64D25005140006, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO IL PTOF 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale per l'E. F. 2026;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 4334 del 27/05/2026;

VISTA la nomina RUP Prot. N. 4337 del 27/05/2026

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi e laboratoriali

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" afferenti al **progetto PNRR– Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EUIn attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166. Titolo progetto " THINK AI". Codice Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-65113, CUP D64D25005140006.**

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005816 - 20/08/2026 - IV.5 - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000168 - 20/08/2026 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000068 - 20/08/2026 - G1 – CONCORSI - U

svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.
In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n° 1 Assistente Amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Percorsi/Attività	N° assistenti amministrativi	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica. Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti.	**1**	**50**	**I.C. Moro Lamanna**

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005816 - 20/08/2026 - IV.5 - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000168 - 20/08/2026 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000068 - 20/08/2026 - G1 – CONCORSI - U

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alla tipologia di incarico da conferire:**

TITOLI	**PUNTI MAX 50**	
Titoli culturali **N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o triennale**	**Punti**	**Max**
Laurea vecchio ordinamento/ laurea specialistica/ laurea magistrale	Da 66 a 90 pt. 6 Da 91 a 100 pt. 8 Da 101 a 110 pt. 9 Lode pt. 10	10
Laurea triennale	Da 66 a 90 pt. 4 Da 91 a 100 pt. 5 Da 101 a 110 pt. 6 Lode pt. 8	8
Diploma di istruzione secondaria di II Grado	Da 60 a 89 pt. 4 Da 90 a 94 pt. 5 Da 95 a 100 pt. 6	6
Master e/o corso di perfezionamento	**Punti**	**Max**
Master/ Specializzazione e perfezionamento	[1] punto corso di perfezionamento; [2] punti Master di I livello; [3] punti Master di II livello.	10
Corsi di formazione	**Punti**	**Max**
Attestato di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione afferenti alle funzioni dell'incarico	2 per ogni corso	14
Titoli culturali specifici	**Punti**	**Max**

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005816 - 20/08/2026 - IV.5 - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000168 - 20/08/2026 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000068 - 20/08/2026 - G1 – CONCORSI - U

Certificazioni informatiche riconosciute	2 per certificazione	6
Esperienze lavorative	**Punti**	**Max**
Esperienze lavorative afferenti ai progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon – por- pnrr etc.)	2 per esperienza	10

Articolo 4 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Articolo 5 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino alla data della conclusione delle attività da svolgere a decorrere dalla stipula dell'Incarico o Contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **26/08/2026** tramite e – mail all'indirizzo istituzionale della Scuola: kric827001@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005816 - 20/08/2026 - IV.5 - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000168 - 20/08/2026 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000068 - 20/08/2026 - G1 – CONCORSI - U

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7– Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

   Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

1. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
2. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
3. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **https://icmorolamanna.edu.it/**.
4. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
5. Il Dirigente Scolastico provvederà all'attribuzione dell'incarico anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti di cui agli art. 2 e 3 del presente avviso.

Articolo 8 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Collaboratore Scolastico € **18,25**ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005816 - 20/08/2026 - IV.5 - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000168 - 20/08/2026 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000068 - 20/08/2026 - G1 - CONCORSI - U

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli
L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Cristina Lupia**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali
Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è **I.C. MORO LA MANNA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Cristina Lupia**;
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Dott.ssa Anna Cima.** I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Dott.ssa Anna CIMA – Email: anna.cima@privacyscuole.it – Pec: anna.cima@legalmail.it
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **https://icmorolamanna.edu.it/**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa **Cristina Lupia**

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
All. B: Tabella di valutazione titoli

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005816 - 20/08/2026 - IV.5 - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000168 - 20/08/2026 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000068 - 20/08/2026 - G1 – CONCORSI - U

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA