MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotone
ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"
Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR) Tel. 0962 614640
Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G
e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it

KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000110 - 05/03/2026 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001802 - 05/03/2026 - VII.6 - U

A tutto il personale docente

Al DSGA

Atti/Sito web

Oggetto: Richiamo alla puntualità del docente nel momento di inizio dell'ora di lezione all'interno dell'aula.

"Si ribadisce la Circolare già precedentemente pubblicata sull'obbligo di puntualità dei docenti."

Sono state purtroppo personalmente constatate recentemente situazioni di arrivo in grave ritardo in aula da parte di docenti nelle diverse sedi.
In premessa si richiamano integralmente le disposizioni sugli obblighi di servizio della Circolare n. 13 del 9-9-2024 ed il Regolamento d'Istituto, e si ricorda a quanti in indirizzo che la puntualità di un insegnante, nel rispettare il suo orario di servizio e nel garantire la sua presenza in classe cinque minuti prima dell'arrivo degli studenti, soprattutto per quanto riguarda la prima ora giornaliera delle lezioni, non rappresenta solo un aspetto deontologico e di rispetto del contratto nazionale della scuola, ma, altresì, rappresenta il dovere di vigilanza nei confronti degli alunni e di rispetto verso i colleghi che a causa dei ritardi degli altri si vedono aggravati nella responsabilità di sorveglianza.

È fatto obbligo, dunque, di raggiungere la classe almeno cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni nella prima ora di servizio.

In caso di eventuale ritardo nel giungere sul posto di lavoro, il docente dovrà darne immediata comunicazione ai collaboratori della Dirigenza che, quotidianamente, hanno l'obbligo di rilevare eventuali ritardi dei docenti in servizio alla prima ora. I motivi del ritardo vanno adeguatamente giustificati con comunicazione scritta che attestino l'impossibilità di raggiungere la sede scolastica in orario. Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero secondo le esigenze d'Istituto, con tempi e modalità concordate con i responsabili di sede o i collaboratori del dirigente.

Si rende necessario ribadire che l'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dell'alunno alla scuola e termina con la fine delle lezioni. La responsabilità per la cosiddetta "culpa in vigilando"

Firmato digitalmente da ANTONIETTA FERRAZZO

KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000110 - 05/03/2026 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001802 - 05/03/2026 - VII.6 - U

deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate. Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se:

• risulta essere presente al momento dell'evento;

• dimostra di non avere potuto evitare il fatto poiché lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso.

Sull'insegnante grava, pertanto, una presunzione di responsabilità che può essere superata solo dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni. L'obbligo di vigilanza si estende all'attività scolastica in genere (compresi l'intervallo, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione, le attività progettuali e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza o in qualsiasi altra sede nella quale si svolga un'attività organizzata dalla scuola), quindi la responsabilità degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo (artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile e l'art. 61 della legge 11/07/1980). Considerato che l'obbligo di vigilanza sugli alunni durante le attività didattiche, in qualsiasi spazio della scuola, incombe esclusivamente sui Docenti in servizio, in caso di necessità di momentaneo allontanamento dalla classe, il Docente dovrà affidare la sorveglianza della classe ad un collaboratore scolastico. Allo stesso modo i docenti si asterranno dal fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale). Per queste necessità i docenti si rivolgeranno ai Collaboratori scolastici. In caso di incidente in cui è vittima l'alunno, l'insegnante deve dimostrare di aver vigilato con idonea cura per ogni situazione. Durante il cambio di classe i collaboratori scolastici sono tenuti a recarsi sulla porta dell'aula interessata per vigilare sugli alunni finché non sarà giunto l'insegnante di turno. I Docenti sono, dunque, inviatati a non stazionare nei corridoi durante il cambio dell'ora. Qualora un docente inizi il servizio durante un'ora intermedia, deve essere di fronte alla porta della classe in cui inizierà il servizio, almeno cinque minuti prima. Qualora un docente termini il servizio in un'ora intermedia, non deve lasciare la classe fino all'arrivo del collega dell'ora successiva. Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non appartenenti alla propria classe. Infatti, nella scuola intesa come Comunità Educante, chiunque ha titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni. Gli intervalli fanno parte integrante dell'attività didattica e dell'orario di servizio e non costituiscono interruzione degli obblighi di vigilanza. Durante l'intervallo i docenti, in relazione alle aree e ai turni di vigilanza a

Firmato digitalmente da ANTONIETTA FERRAZZO

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotone
ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"
Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR) Tel. 0962 614640
Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G
e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it

KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000110 - 05/03/2026 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001802 - 05/03/2026 - VII.6 - U

ciascuno assegnati, sono coadiuvati dai collaboratori scolastici, preposti alla vigilanza delle scale, dei servizi, delle uscite e degli spazi scolastici esterni, con particolare attenzione al rispetto del divieto di

fumo in tutti i locali interni ed esterni della scuola e del divieto di uscita dal perimetro dell'edificio e dalle pertinenze esterne. Durante gli intervalli i Docenti responsabili sono quelli in sevizio nell' ora precedente in cui ricade l'intervallo. Essi avranno particolare cura nell'impedire qualsiasi attività potenzialmente pericolosa per gli alunni, ed eventuali spostamenti degli stessi da un piano all'altro o in altri luoghi dove possano sfuggire alla vigilanza. Pertanto i Docenti sono tenuti a porre in atto tutte le misure organizzative e disciplinari idonee a evitare pericoli. I docenti stessi si trasferiranno nelle classi successive con la massima sollecitudine al suono della campanella di fine lezione.

I docenti devono aver cura di non lasciare classi scoperte per nessun motivo

In caso di comportamenti di rilevanza disciplinare degli alunni, occorre annotare i fatti sul registro di classe e, per comportamenti particolarmente gravi, avvisare la Dirigente o i Responsabili di sede.

Il caso del docente che ritardi la sua entrata a scuola (caso sporadico, non ripetitivo), senza aver avvisato del suo ritardo il responsabile di sede, è da ritenersi comportamento doloso e, pertanto, colpevole della mancata vigilanza degli alunni.

Nel caso di sistematici ritardi da parte dei docenti si determinerà l'intervento da parte della scrivente dirigente scolastica al fine di gestire secondo normativa tali situazioni.

Si ringrazia per la consueta collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonietta FERRAZZO

Firmato digitalmente da ANTONIETTA FERRAZZO