MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotone
ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"
Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR) Tel. 0962 614640
Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G
e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it

KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000019 - 17/09/2025 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006555 - 17/09/2025 - I.1 - U

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

AI GENITORI

Al DSGA

All'Albo

Sito Web

Oggetto: Divieto di raccolta e maneggio di denaro contante da parte del personale della scuola.

Gentilissime/i,

Si richiama l'attenzione sulla Scuola dell'Infanzia, per la quale non essendo scuola dell' obbligo non vige l'obbligo di acquisto per i genitori dell'eventuale supporto didattico di cui necessita l'insegnante e si coglie l'occasione per ribadire a tutti i docenti di ogni ordine e grado, il rispetto del divieto di raccolta e maneggio di somme di denaro contante da parte del personale della scuola, sia pur per finalità didattiche quali uscite didattiche, viaggi d'istruzione, partecipazioni ad eventi, acquisti di libri, ed altre attività. L' art. 4 del D.I. 129/2018 vieta "…la gestione dei fondi al di fuori del programma annuale…".

La raccolta, il maneggio o la semplice custodia di somme di danaro contante è un reato per il personale della scuola e lo espone a gravi conseguenze sul piano disciplinare e patrimoniale.

Raccogliere e custodire soldi non fa parte delle mansioni del personale scolastico. Tale disponibilità non solo non è richiesta quanto non è permessa dalla normativa vigente. La condotta del personale docente, in quanto pubblico ufficiale, che trattiene somme di denaro integra la fattispecie del peculato - art. 314 codice penale (Cass. Penale sez. VI 03/08/05 n.29461) e si ritiene responsabilità contabile la sistematica violazione delle modalità di acquisizione dei finanziamenti e la conseguente situazione di "sbilancio" tra entrate e uscite, acclarata attraverso l'esame dei documenti contabili della scuola pubblica.

Non è altresì consentito che gli alunni portino soldi a scuola e li consegnino ai docenti/collaboratori scolastici/personale di segreteria. La gestione dei soldi deve restare di esclusiva competenza dei Genitori/Tutori legali. Per la partecipazione a viaggi, eventi di qualsiasi tipo, specifiche attività e manifestazioni, preventivamente organizzate, approvate ed autorizzate, i genitori possono pagare le eventuali quote necessarie mediante **PagoPA,** secondo le modalità che verranno comunicate successivamente. I docenti sono invitati a ritirare esclusivamente le ricevute dei versamenti.

Si ribadisce pertanto che è fatto esplicito divieto al personale scolastico (docente e non docente) di raccogliere somme di denaro a qualsiasi titolo ed anche di fare, arbitrariamente, su iniziativa

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA

individuale, richieste di acquisti alle famiglie o di beneficenze. Il rispetto delle procedure sopra esposte e della normativa vigente è necessario non solo per la corretta gestione amministrativo-contabile della scuola ma anche per una corretta relazione con le famiglie.

I Docenti e il Personale di Segreteria sono pregati di portare la presente circolare a conoscenza degli interessati.

La presente circolare e la sua pubblicazione sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali per tutte le comunicazioni relative alle attività in oggetto. Cordiali Saluti

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Cristina Lupia

KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000019 - 17/09/2025 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006555 - 17/09/2025 - I.1 - U

Firmato digitalmente da CRISTINA LUPIA