



ISTITUTO COMPRENSIVO MORO-LAMANNA

VIA PETRARIZZO-88838 MESORACA-KR

KRIC827001@ISTRUZIONE.IT

Prot. e data informatici

CUP D64D23000210006

Oggetto: **AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE GRUPPO DI PROGETTAZIONE (Gruppo di Lavoro) e del COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO per il progetto PNRR Missione 4 - Componente1 - Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20212 - Titolo Una Scuola per il Futuro**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la **Missione 4 -Componente1** - linea di investimento **3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** - finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione **Prot.218 del 08/08/2022** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **129.792,66** per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 107624 del 21/12/2022 per il Piano scuola 4.0**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"**;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto **Una Scuola per il Futuro** presentato in data **14-02-2023** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **AOGABMI R.U. 0039282 .17-03-2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di

Firmato digitalmente da ANTONIETTA FERRAZZO

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003559 - 03/05/2023 - IV.5 - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000153 - 03/05/2023 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000072 - 03/05/2023 - G1 CONCORSI - U



missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio **21-03-2023**;

PRESO ATTO della necessità di individuare i componenti del gruppo di progettazione che sarà così costituito:

Componenti	N. unità
Progettista tecnico degli ambienti di apprendimento	1
Supporto tecnico al RUP	1
Curatore della logistica interna agli spazi	2
Coordinatore progettazione metodologica/didattica (da individuare tra le figure presenti nel PTOF)	3
Collaudatore regolare fornitura	1

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 09.04.2019;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione del gruppo di progettazione per il progetto PNRR **Missione 4 -Componente1** - Linea di investimento **3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-20212** - Titolo **Una Scuola per il Futuro**;

EMANA

Il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, di **personale docente ed ATA** (anche di altre istituzioni scolastiche) e di **esperti** per la costituzione del **Gruppo di progettazione del progetto PNRR Missione 4 -Componente1** - Linea di investimento **3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-20212** - Titolo **Una Scuola per il Futuro**.

Articolo 1 - oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali, per la costituzione del gruppo di progettazione che si occuperà di fornire supporto tecnico operativo / gestionale alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell'addestramento all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati.

Progr	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° Unità previste	N° ore previste
1	Progettista tecnico degli	Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare	1	100

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003559 - 03/05/2023 - IV.5 - U
 KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000153 - 03/05/2023 - UNICA - U
 KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000072 - 03/05/2023 - G1 - CONCORSI - U



KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003559 - 03/05/2023 - IV.5 - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000153 - 03/05/2023 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000072 - 03/05/2023 - G1 - CONCORSI - U

	ambienti di apprendimento	<p>Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;</p> <p>Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive</p> <p>Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR”;</p> <p>Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;</p> <p>Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</p> <p>Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.</p>		
2	Supporto tecnico al RUP	<p>Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle</p>	1	100



KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003559 - 03/05/2023 - IV.5 - U
 KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000153 - 03/05/2023 - UNICA - U
 KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000072 - 03/05/2023 - G1 - CONCORSI - U

		<p>informazioni relativi agli interventi di sua competenza.</p> <p>Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..</p> <p>Controlla la documentazione amministrativa.</p> <p>Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.</p>		
3	Curatore della logistica interna agli spazi	<p>Effettuare sopralluoghi per la gestione della logistica interna agli spazi, verificare l'esigenza di adattamenti edilizi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti, allestimento nuovi spazi.</p>	2	40
4	<p>Coordinatore progettazione metodologica/didattica</p> <p>(da individuare tra le figure presenti nel PTOF)</p>	<p>Coordinare la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti, coordinare i rapporti con i dipartimenti, stabilire gli obiettivi di miglioramento, proporre attività interdisciplinari e di formazione, rimodulare e riorganizzazione il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti, adottare il cambiamento progressivo del processo di insegnamento e declinare la pluralità delle pedagogie innovative (ad esempio, apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, insegnamento delle multiliteracies e debate, gamification, etc.).</p>	3	30
5	<p>Collaudatore tecnico e amministrativo</p> <p>(incompatibile con gli altri ruoli)</p>	<p>Ad avvenuta consegna:</p> <p>Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.</p> <p>Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM</p>	1	30

		<p>Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.</p> <p>Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.</p> <p>Redigere i verbali di collaudo.</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.</p>		
--	--	---	--	--

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003559 - 03/05/2023 - IV.5 - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000153 - 03/05/2023 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000072 - 03/05/2023 - G1 - CONCORSI - U

Inoltre, a livello tecnico operativo i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi e con il progettista per:

- Effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuare delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Coadiuvare il progettista nella predisposizione del capitolato tecnico;
- Verificare eventuali esigenze di adattamenti edilizi occorrenti;
- Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato;
- Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni;
- Gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni.

Infine, a livello tecnico gestionale i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi e con il progettista per la definizione del progetto, per l'acquisto del materiale pubblicitario, per l'istruzione delle procedure di acquisto, per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione dal ministero e per tutte le attività afferenti al progetto.

Articolo 2 - Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. Personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).



Articolo 3 - Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:**

Titoli culturali	Punti	Max
Laurea in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	3	4
Altro tipo di laurea	1	
Master e/o corso di perfezionamento	Punti	Max
Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	[1] corso di perfezionamento; [2] punti Master di I livello; [3] punti Master di II livello.	10
Corsi di formazione	Punti	Max
Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	5 cad.	15
Esperienze professionali	Punti	Max
Referente progetto	5 cad.	15
Partecipazione a gruppi di lavoro	2 cad.	10
Colloquio con il D.S.	Punti	Max
Insufficiente conoscenza della normativa di gestione delle Azioni PNRR	0	25
Mediocre conoscenza della normativa di gestione delle Azioni PNRR	5	



Sufficiente conoscenza della normativa di gestione delle Azioni PNRR	15	
Ottima conoscenza della normativa di gestione delle Azioni PNRR	25	

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà termine, presumibilmente, **in data 30.06.2024** a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Docente	23,22
ATA - DSGA	24,55
ATA - Ass. Amm.vo	19,24
ATA - Ass.Tecnico	19,24
ATA - Coll.Scolastico	16,59

La prestazione professionale svolta dal personale esperto esterno sarà retribuita in base a quanto stabilito dal Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003559 - 03/05/2023 - IV.5 - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000153 - 03/05/2023 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000072 - 03/05/2023 - G1 - CONCORSI - U



1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **17 maggio 2023** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO COMPENSIVO MORO-LAMANNA**, a mezzo a mezzo PEC all'indirizzo kric827001@istruzione.it, oppure mediante Raccomandata A/R o con consegna brevi manu all'ufficio protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icmorolamanna.edu.it.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003559 - 03/05/2023 - IV.5 - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000153 - 03/05/2023 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000072 - 03/05/2023 - G1 - CONCORSI - U



L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **FERRAZZO ANTONIETTA**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO MORO-LAMANNA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **FERRAZZO ANTONIETTA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **ZANGHI ANTONIO**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icmorolamanna.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



Articolo 15 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FERRAZZO ANTONIETTA

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003559 - 03/05/2023 - IV.5 - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000153 - 03/05/2023 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000072 - 03/05/2023 - G1 - CONCORSI - U

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: Schema di Domanda di partecipazione