m_pi.AOOUSPKR.REGISTRO
UFFICIALE.U.0004092.02-11-2023.h.10:49

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Uff. III - Ambito Territoriale di Crotone
Via Nazioni Unite n. 85, 88900 - Crotone

ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI CROTONE

A TUTTO IL PERSONALE INTERESSATO

Oggetto: **fruizione dei permessi per il diritto allo studio anno 2024**

Si rende noto che il personale interessato potrà produrre domanda per usufruire dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. n. 395/88 entro e non oltre il **15 novembre 2023; l**a domanda per la fruizione dei permessi da parte del personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine delle attività didattiche deve essere presentata, **esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio (il quale è tenuto a verificare la completezza della compilazione effettuata a cura del richiedente), all'Ambito Territoriale di Crotone**.

Nella domanda, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. n. 395/88, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1) nome e cognome, luogo e data di nascita;
2) tipologia del corso di studio a cui sono iscritti;
3) grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;
4) l'anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo per il personale con incarico a tempo indeterminato; il numero di anni scolastici valutabili ai fini del riconoscimento dei servizi pre-ruolo, conformemente a quanto previsto dal CCNI sulla mobilità del personale docente ed ATA, per il personale con incarico a tempo determinato;
5) l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con orario inferiore a quello contrattualmente previsto come obbligatorio.

Al fine di rendere più snella la procedura di presentazione delle domande da parte degli interessati, si allega alla presente il relativo **modulo di richiesta dei permessi,** che dovrà essere utilizzato a pena di esclusione dalla procedura.

La richiesta deve essere presentata **esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico, che ne disporrà la protocollazione e l'invio all**'Ambito Territoriale per mezzo di posta elettronica certificata.

E' consentita la produzione di domanda, anche fuori dai termini previsti, per quei corsi banditi successivamente (e/o banditi e per i quali non è ancora conclusa la relativa procedura), nonché nell'ipotesi di contratti a tempo determinato (annuali o fino al 30.6.2024) stipulati entro il 31.12.2023.

Per quanto riguarda la fruizione dei permessi per il diritto allo studio da parte del **personale della scuola in servizio temporaneo presso gli Uffici dell'USR**, si rappresenta che anche il suddetto personale, per usufruire dei permessi de quibus, dovrà produrre domanda, entro il 15 novembre 2023, **per il tramite del Dirigente scolastico**.

F.to Il Dirigente
Luciano Greco

Il responsabile del procedimento: Angela Rosa Mazzeo – Il responsabile dell'istruttoria: Giuseppina Macrì

Il responsabile del procedimento: Angela Rosa Mazzeo

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007679 - 03/11/2023 - VII - E