MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotone
ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"
Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR) Tel. 0962 614640
Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G
e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006617 - 14/10/2022 - VII - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000041 - 14/10/2022 - UNICA - U

Al Personale ATA
Al Direttore SGA
Alla componente Rsu di Istituto
Al sito web

OGGETTO: Disposizioni per l'uso del BADGE di rilevazione presenze – Personale ATA

Si comunica alle SS.LL. che a partire da martedì 18 ottobre 2022, tutto il personale ATA in servizio: A.A., A.T. e C.S., dovranno segnare la loro presenza (entrata/uscita) sui tablet messi a disposizione in tutti i plessi tramite il gestionale delle presenze di Madisoft (Nuvola).

Il tesserino magnetico, o badge è strettamente personale e deve essere usato da ogni dipendente, in entrata al momento di iniziare il servizio ed in uscita subito dopo la fine del servizio.

Si prega pertanto ciascuno di timbrare con il proprio cartellino e di rispettare gli orari di servizio assegnati a meno che non vi sia una modifica autorizzata o prevista da ordine di servizio.

In caso di mancato funzionamento del rilevatore e nel caso in cui, per un evento eccezionale ed imprevedibile (dimenticanza o smarrimento del badge) non sia stato possibile effettuare la timbratura, il dipendente dovrà comunicarlo all'ufficio di Segreteria – area Personale.

Si allega alla presente il regolamento che disciplina l'uso del badge e la rilevazione delle presenze.

Il Personale ATA è tenuto a prenderne visione in modo da attenersi scupolosamente alle indicazioni riportate.

Si comunica che entro lunedì 17 ottobre 2022, i dipendenti interessati, dovranno passare dagli Uffici di Segreteria, dopo il loro orario di lavoro per ritirare il badge.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonietta Ferrazzo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)