MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotone
ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"
Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR) Tel. 0962 614640
Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G
e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it

Ai Docenti della Scuola Secondaria I Grado
Ai Coordinatori di Classe
Al registro on-line
Al sito web

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004201 - 30/05/2022 - IV - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000192 - 30/05/2022 - UNICA - U

Oggetto: Adempimenti di fine anno e informativa per gli scrutini

Informativa per gli scrutini e adempimenti di fine anno:

VALIDITÀ' DELL' ANNO SCOLASTICO

Vista la normativa vigente, **prima dello scrutinio finale**, sulla base dei criteri generali deliberati dal Collegio docenti, degli elementi *inseriti sul registro Nuvola* e di quelli *risultanti dagli uffici di segreteria della scuola*, **i Coordinatori di classe** accertano, per ciascuno alunno, il raggiungimento del limite minimo (in ore) dei tre quarti di presenza alle lezioni nel corso dell'anno, riferito all'orario annuale personalizzato considerando le deroghe, stabilite dal Collegio dei docenti del 18 maggio 2022 con propria deliberazione.

Tali deroghe, individuate per casi eccezionali:

- Alunni assenti per motivi di salute e assenze per positività al covid-19, debitamente certificate
- Alunni con disabilità che interrompono la frequenza per motivi di salute, personali e familiari regolarmente certificati o con dichiarazione personale dei genitori
- Alunni che per motivi religiosi interrompono la frequenza (es. in occasione del Ramadan, permanenza o visita nel paese di origine) con assenze certificate con dichiarazione personale dei genitori
- Alunni assenti in DaD per problemi legati alla mancanza di connessione ad internet
- Alunni assenti per particolari situazioni familiari (genitori fragili)

devono essere debitamente documentate.

I Coordinatori di classe devono verificare preventivamente la sussistenza di situazioni di superamento del ***limite massimo di assenze*** ed eventuali richieste di deroga, da parte delle famiglie, interfacciandosi opportunamente con la segreteria didattica e con le famiglie degli alunni.

La frequenza effettuata dall'alunna o dall'alunno, deve fornire al consiglio di classe la possibilità di acquisire gli elementi necessari e sufficienti per procedere alla valutazione finale.

Quindi sarà cura dei coordinatori di classe accertare, dal report delle assenze, il raggiungimento del limite minimo dei ¾ di presenza, per l'orario personalizzato di ciascun alunno.

Per le alunne e gli alunni per i quali viene accertata, in sede di scrutinio finale, la non validità dell'anno scolastico, il consiglio di classe **non procede alla valutazione** degli apprendimenti disponendo la non ammissione alla classe successiva.

L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA E AGLI ESAMI DI STATO

Il consiglio di classe, dopo la validazione dell'anno scolastico, procede allo scrutinio degli alunni per l'ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato

L'ammissione alle classi seconda e terza di scuola secondaria di primo grado è disposta in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in più discipline come deliberato dal collegio dei docenti in data 18 maggio 2022

Per omogeneità di metodo, di equità e trasparenza, per tutte le classi della Scuola Secondaria di I Grado, sono fissati, dal collegio docenti, i criteri generali per la non ammissione alla classe successiva e all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione nel caso di voto inferiore a 6/10:

non si ammette alla classe successiva e agli Esami di Stato nei seguenti casi

a) Carenze disciplinari, riferite a più di tre insufficienze gravi (voto 4), tali da determinare una carenza strutturale riguardante le competenze di base (Italiano e Matematica)

b) Gravi carenze che, nonostante documentati e tempestivi interventi di recupero e/o sostegno, non siano state colmate

Per quanto riguarda i criteri essenziali di valutazione per le prove degli Esami di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, si rimanda all'O.M. 64 del 14.3.2022 e alla normativa vigente: Dlgs 62/2017, DD.MM. 741 e 742 del 2017 e DPR 263/2012

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

I consigli di classe predispongono ed approvano in sede di scrutinio la relazione finale della progettazione coordinata educativa e didattica, predisposta dai coordinatori di classe.

- **OGNI DOCENTE**

dovrà compilare sul registro elettronico, almeno due giorni prima dello scrutinio, le proposte di voto relative alle discipline insegnate

deve inserire il file della relazione finale (cosi come la programmazione e altri documenti) sul registro on-line nella sezione "Documenti per classe/materia" oscurando i dati sensibili (es. fasce di livello);

deve inoltrare il file della relazione finale, alla coordinatrice didattica Prof.ssa Santina Anna Miletta, all'indirizzo di posta elettronica santina.miletta@icmorolamanna.edu.it prima delle operazioni di scrutinio

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004201 - 30/05/2022 - IV - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000192 - 30/05/2022 - UNICA - U

deve tenere aggiornato il registro elettronico in ogni sua parte al fine di consentire lo svolgimento dello scrutinio del 2° quadrimestre e la chiusura dello stesso. Si ricorda, che dopo tale operazione non sarà più possibile effettuare alcuna modifica

dovrà presentare la domanda di ferie su apposito modello compilato in ogni parte.

- **I COORDINATORI DI CLASSE**

devono inserire sul registro elettronico la proposta relativa al voto di Educazione Civica e quella relativa alla valutazione del comportamento

devono inserire il file della relazione finale coordinata sul registro on-line nella sezione "Documenti per classe/materia" oscurando i dati sensibili (es. fasce di livello);

devono inoltrare il file della relazione finale coordinata, alla coordinatrice didattica, all'indirizzo di posta elettronica santina.miletta@icmorolamanna.edu.it subito dopo le operazioni di scrutinio

devono compilare, nel registro Nuvola, la certificazione delle Competenze

avranno cura che ogni seduta del Consiglio di Classe sia stata verbalizzata e che i verbali siano stati inseriti nel registro on line

devono verificare che le proposte di voto di tutte le discipline siano inserite, correttamente, sul registro elettronico nei tempi richiesti

Si richiamano tutti i Docenti, alla personale responsabilità, di allegare i seguenti documenti scolastici nel registro on-line sezione "Documenti per classe/materia"

1. **Relazioni Finali** (Docenti curriculari-Docenti di strumento-Docenti di sostegno)
2. **Relazione Finale Coordinata**

I file di cui ai punti 1. 2. devono essere inoltrati, anche, all'indirizzo di posta elettronica, della alla coordinatrice didattica, santina.miletta@icmorolamanna.edu.it per far parte integrante della documentazione della scuola, depositati agli atti e archiviati

I modelli delle relazioni finali disciplinari e delle relazioni finali coordinate di classe saranno inoltrate sul registro Nuvola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Antonietta Ferrazzo
(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)

KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004201 - 30/05/2022 - IV - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000192 - 30/05/2022 - UNICA - U