



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Ambito Territoriale per la Provincia di Crotona

ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"

Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR)

Tel. 0962 614640

Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G

e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it



Ai docenti

Al Personale ATA

Alle famiglie

Sito web

Registro online

Oggetto: Riapertura 7 gennaio 2021

Si comunica alle famiglie che giorno 7 gennaio 2021 riprenderanno le lezioni in presenza per tutte le scuole del primo ciclo.

Al fine di organizzare il rientro con la maggiore tutela possibile per tutti gli utenti, studenti e personale coinvolto, si invita il personale e le famiglie ad osservare il protocollo già pubblicato ad inizio anno.

Ad oggi purtroppo, nonostante i nostri solleciti, non è ancora pervenuta la fornitura dei banchi singoli per la scuola primaria, comunque nel rispetto delle Indicazioni del CTS e con la collaborazione dell'RSPP in ogni aula si è mantenuta la distanza di un metro tra le rime buccali.

Si cercherà di riassumere le indicazioni sempre valide:

Per le famiglie:

- la scuola come già deliberato in consiglio d'istituto, osserverà i seguenti orari:
 - o **8 - 13 Scuola dell'infanzia** da lunedì a venerdì
 - o **8 - 13 Scuola primaria** da lunedì a sabato
 - o **8.15 - 13,15 Scuola secondaria 1° grado** da lunedì a sabato
- Lo stesso consiglio ha deliberato che per il perdurare dell'emergenza non si effettuerà il servizio mensa.
- Si invitano i genitori ad accompagnare autonomamente i propri figli ed evitare l'uso dello scuolabus comunale o altri servizi privati per evitare assembramenti durante il tragitto.
- Si prega di osservare scrupolosamente lo stato di salute dei bambini. Non potranno essere accettati bambini con febbre, raffreddore o tosse. Nel caso di rinite allergica l'ammissione a scuola è subordinata all'esibizione di un certificato medico che la attesti.
- Si raccomanda di condividere con i bambini le regole comuni di prevenzione: lavaggio delle mani, uso della mascherina, distanziamento.
- Si prega di avvisare immediatamente in caso di contagi familiari.

codiceAOO - CIRCOLARI - 0000080 - 04/01/2021 - UNICA - U
KRIC827001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000006 - 04/01/2021 - A13 - Sicurezza - U

Per i docenti

- Ogni docente è pregato di leggere e conoscere tutte le norme di prevenzione Covid pubblicate sul sito MIUR e presenti sul sito web della scuola.
- Ogni docente avrà cura di monitorare attentamente il comportamento relativo alla prevenzione e lo stato di salute dei bambini. Monitorare altresì le assenze degli stessi bambini ed esigere la relativa autocertificazione o certificato medico come previsto dalle norme.
- Ognuno rispetterà gli orari e l'organizzazione del plesso, si prega di limitare i rapporti interpersonali con altri docenti non appartenenti al team e in caso di ASSOLUTA necessità aver cura di indossare sempre la mascherina.
- Comunicare immediatamente in segreteria, in forma scritta, eventuali comunicazioni riguardanti contagi familiari o altre notizie ritenute rilevanti.
- Prestare massima attenzione all'igiene dei locali e sollecitare l'intervento del personale ATA addetto.
- Arieggiare ogni ora i locali scolastici.
- Durante la compresenza con il docente di religione o inglese i docenti di classe non dovranno rimanere nell'aula e potranno utilizzare solo lo spazio mensa.
- Si cercherà di limitare le sostituzioni dei colleghi assenti solo con i docenti del team e/o di potenziamento. Naturalmente al verificarsi delle emergenze dovranno rendersi disponibili i docenti liberi da attività frontali.
- Nessun permesso orario potrà essere autorizzato se non richiesto anticipatamente.

Per i collaboratori scolastici:

- I collaboratori presteranno la massima attenzione al rispetto dell'ingresso del personale nei locali scolastici. Cureranno il tracciamento degli eventuali ingressi non regolamentati e li annoteranno con meticolosità. Avranno cura di vietare gentilmente ogni sosta nei corridoi o nell'atrio.
- Ogni ora dovranno igienizzare i servizi igienici e le relative porte. Altresì si farà per le maniglie delle porte delle aule.
- Dovranno attenzionare gli ingressi nei laboratori e igienizzare lo spazio all'uscita di ogni classe.
- Comunicare immediatamente la richiesta di prodotti igienizzanti.

La Dirigente Scolastica

Dott.^{SSA} Antonietta Ferrazzo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/1993)