



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Ambito Territoriale per la Provincia di Crotona

ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"

Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR)

Tel. 0962 614640

Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G

e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it



**Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione da
SARS-CoV-2
A.S. 2020- 2021**

1



Premessa

Il presente Protocollo descrive le misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19 adottate dall'**ISTITUTO COMPRESIVO Moro-Lamanna** classificato come ambiente di lavoro non sanitario.

Il protocollo è stato redatto nel rispetto dei documenti presenti sul sito del MIUR <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html> alla data del 28 agosto 2020, ed in particolare:



- *Piano scuola 2020/2021*: Adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 - documento protocollato il 26/06/2020;
- *Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre*: Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 - documento datato il 06/08/2020;
- *Linee guida per la didattica digitale integrata*;



- *Rapporto IIS Covid-19 n. 58/2020*: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - versione del 21/08/2020;
- *Estratto verbale CTS n. 100 del 12/08/2020*;
- *Estratto verbale CTS n. 94 del 07/07/2020*;
- *Estratto verbale CTS n. 90 del 22/06/2020*;
- *Estratto verbale CTS n. 82 del 28/05/2020*.



I territori

In questa sezione sono raccolti tutti i link alle pagine degli Uffici Scolastici Regionali con riferimento al rientro a scuola, a settembre, per l'anno scolastico 2020/2021.



Domande e risposte

In questa sezione sono disponibili le risposte alle vostre domande più frequenti

- *“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”*, riportato nel D.P.C.M. del 07/08/2020;
- *“Piano per la ripartenza –Suggerimenti operativi”*, pubblicato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria in data 9/07/2020;
- Linee guida note in materia di contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 *in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021* emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

Normativa vigente:

- ✓ D.Lgs.16aprile1994, n.297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- ✓ D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- ✓ Legge 13.7.2015, n.107 Riforma del sistema nazionale dell'Istruzione e formazione e delega per riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- ✓ D.Lgs. del 9.4.2008, n.81 Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✓ Legge 22.5.2020 n. 35 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 25.6.2020, n.19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- ✓ Decreto legge 8.4.2020, n.22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli Esami di Stato;
- ✓ Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- ✓ Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS-Dipartimento della protezione civile in data 28.5.2020 e verbale n.90 della seduta del CTS del 22.6.2020;
- ✓ Documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS – Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- ✓ C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016 -2018 del 19 aprile 2018;
- ✓ C.C.N.L. comparto Scuola 2006 -2009 del 29 novembre 2007;
- ✓ Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14.3.2020 e successivo aggiornamento del 24.4.2020;
- ✓ Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID -19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, approvato in data 26/05/2020;
- ✓ Circolare n.5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, Covid-19. Nuove Indicazioni e chiarimenti;
- ✓ Documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- ✓ Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia;
- ✓ PTOF Piano triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto con delibera n. 1 dell'11.9.2019 e s.m.i.;
- ✓ Esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da Sars-cov-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica;
- ✓ Esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- ✓ Esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adatti alle esigenze scolastiche

Nella prima metà del mese di febbraio (precisamente l'11 febbraio) l'OMS ha annunciato che la malattia respiratoria causata dal nuovo coronavirus è stata chiamata **COVID-19**. La nuova sigla è la sintesi dei termini CO-rona VI-rus Disease e dell'anno d'identificazione, 2019.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Gli elementi essenziali del presente protocollo saranno parte integrante del DVR in quanto azioni di compensazione e di abbattimento dei rischi.

Il Protocollo, strumento necessario per la prevenzione e il contenimento della diffusione da SARS-CoV-2, deve contenere scelte chiare, concrete, praticabili e verificabili, strettamente collegate alle caratteristiche e alle specificità del singolo contesto scolastico, tenuto conto anche delle diverse realtà strutturali, ambientali o organizzative delle varie sedi o plessi su cui è distribuito il nostro Istituto Comprensivo.

La stesura del Protocollo è realizzata come utilizzo e strumento di informazione nei confronti tanto del personale scolastico quanto dell'utenza (famiglie e allievi), oltre che per persone esterne all'Amministrazione scolastica.

Infatti, la cura nel predisporre un'efficace comunicazione e la pubblicizzazione dei suoi contenuti (invocate da diversi documenti sia del MI che del CTS), nonché l'attenzione attribuita alla condivisione delle regole in esso contenute, rappresentano la via maestra per garantirsi un'applicazione più attenta e consapevole delle misure di prevenzione e protezione definite dal Protocollo.

La stesura del presente Protocollo di sicurezza COVID-19, terrà conto di un insieme di regole e principi da declinare e da un elenco di argomenti da trattare.

Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- a. il distanziamento interpersonale;
- b. la necessità di evitare gli assembramenti;
- c. l'uso delle mascherine;
- d. l'igiene personale;
- e. l'aerazione frequente;
- f. la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- g. i requisiti per poter accedere a scuola;
- h. la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- i. la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;
- j. cui si accompagnano due importanti principi:
- k. il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- l. la responsabilità dei singoli e delle famiglie

Premessa e richiamo all'art. 20 del D.Lgs.81/2008

È utile puntualizzare alcuni concetti:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

Il dirigente scolastico, in collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione, e il medico competente, dispone misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti (alunni e genitori) che delle persone esterne, anche occasionali (fornitori, manutentori, etc) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e a tutte le persone che accedono all'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (segnaletica, circolari, etc).

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione per mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARSCoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Il presente protocollo individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da Sar-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo “Moro-Lamanna”, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti ovvero gli alunni, le famiglie la Dirigente Scolastica, i Docenti e tutto il personale scolastico

Il protocollo ha validità di un anno, può essere modificato, previa informazione condivisione da parte di tutta la comunità scolastica può essere soggetto ad integrazioni e revisioni continue sulla base dell'evolversi della situazione e secondo nuove indicazioni degli organi competenti.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Protocollo e nei suoi allegati può portare alle irrogazioni di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze sul giudizio intermedio e finale del comportamento.

Soggetti responsabili e informazione

Il Dirigente scolastico pubblica sul sito della scuola il presente regolamento e ne dà informazione a tutti i membri della comunità scolastica e a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate

È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Protocollo non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Regole generali

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano all'edificio scolastico e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- ✓ indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Protocollo e nei suoi allegati;
- ✓ mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- ✓ disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

7

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, la biblioteca, la sala riservata agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Comportamento dell'alunno prima di recarsi presso l'Istituto

L'alunno ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi respiratori e di chiamare il suo medico di medicina generale (cioè il medico di base) o il pediatra di libera scelta.

I sintomi più comuni del Covid-19 nei bambini sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorea/congestione nasale.

La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione.

Si ricorda che, se l'alunno si reca presso l'Istituto, i genitori/tutori legali stanno implicitamente dichiarando che l'alunno:

- ✓ non è stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare e che non è stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure;
- ✓ non è attualmente positivo al Covid-19 e che non è stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19;
- ✓ non ha e non ha avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e che non è stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi.

Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso in Istituto e alle sue pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia (MMG), il pediatra di libera scelta (PLS), la guardia medica o il numero verde regionale.
2. All'interno dell'edificio scolastico è individuata un'aula di Accoglienza Covid-19 su determina del Dirigente scolastico.

3. L'accesso in Istituto e alle sue pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone considerate a rischio dalle autorità nazionali o regionali.
4. L'ingresso a scuola di alunni e personale scolastico già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo pec della scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
5. È istituito, e tenuto presso i plessi e gli uffici di segreteria dell'Istituto, un Registro dell'accesso da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
6. **L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori** è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al punto precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante:
 - ✓ di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs.81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - ✓ di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - ✓ di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - ✓ di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - ✓ di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Protocollo e comunque dichiarano implicitamente quanto sopra

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso in nessun caso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Gli alunni, per quanto le proprie possibilità lo consentono, devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata, dal tragitto casa scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termoscanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

Gli alunni raggiungeranno la loro aula seguendo il percorso indicato dalla segnaletica orizzontale e verticale, mantenendo la distanza di un metro ed evitando di formare assembramenti.

Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Sono vietati abbracci, baci e strette di mano.

Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente protocollo e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 o comunque fino al termine dell'emergenza epidemiologica sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in video conferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione del periodo che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde fornito dal Ministero della Salute (1500).

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Le famiglie hanno l'obbligo di rilevare la temperatura corporea dei propri figli a casa: per poter entrare a scuola nessuno dovrà avere sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37.5°C, né dovrà essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni né a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

La scuola si riserva la facoltà di misurare la temperatura all'occorrenza, all'eventuale insorgere di sintomi riconducibili al Covid, o a campione. Anche per l'adulto accompagnatore, che non potrà accedere a scuola se non in casi specificati, sono valide le suddette condizioni. *Per limitare al massimo la possibilità di contagio è vietato portare da casa giocattoli o altro materiale personale che non sia prettamente scolastico. **Non è possibile ai genitori portare materiale scolastico dimenticato a casa dagli alunni.***

Le famiglie devono prendere visione del presente protocollo e successive integrazioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID- 19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti e doveri in tema di salute individuale e collettiva);

- condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità competenti, con particolare riferimento all'obbligo della rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a Scuola e alla fornitura di dispositivi di protezione previsti dalla normativa (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.);
- garantire il puntuale rispetto degli orari di entrata/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli; partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito della scuola, il diario scolastico, il registro elettronico e **fornendo alla scuola, nel rispetto della privacy, il numero di cellulare per la pronta reperibilità.**

L'accesso all'Istituto da parte dei genitori/tutori legali degli alunni è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità e deve essere preceduto da un accordo (anche telefonico) con il personale scolastico.

Il personale addetto ai servizi di entrata del plesso deve verificare che il genitore/tutore legale stia indossando la mascherina e chiedere la motivazione della visita. Giunto all'interno, il genitore/tutore legale deve subito lavarsi le mani mediante le soluzioni a base idro-alcolica, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare la mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Per tutti i genitori/tutori legali che accedono all'Istituto la dirigente scolastica prevede la compilazione della registrazione e l'acquisizione di idonea modalità probatorie relative allo stato di salute fornite dai medesimi soggetti

Modalità di entrata e uscita degli alunni

Tenuto conto dei seguenti fattori:

- ✓ numero di alunni presenti presso l'Istituto;
- ✓ caratteristiche degli ingressi/uscite "normali" disponibili (in particolare, ampiezza, capacità di deflusso e collocazione);
- ✓ caratteristiche delle uscite di sicurezza adibibili ad ingressi/uscite (in particolare, ampiezza, capacità di deflusso, collocazione e caratteristiche di sicurezza);
- ✓ indisponibilità dei mezzi di trasporto pubblico a variare ed aumentare gli orari delle corse per trasportare gli alunni nei tragitti casa/scuola e scuola/casa;

si stabilisce che:

l'alunno deve entrare all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto (quindi sono compresi anche le aree esterne di pertinenza dell'Istituto) con già addosso la mascherina chirurgica o di comunità;

non è prevista la rilevazione della temperatura corporea per gli alunni nel momento di accesso ai locali dell'Istituto.

Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio. Gli alunni che arrivano a scuola dopo il loro orario di ingresso raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

(Allegato 1 e 2)

INGRESSO: (Salvo diversa disposizione dei plessi)

Per limitare al massimo gli assembramenti saranno predisposti, il maggior numero possibile di ingressi. Gli alunni (primaria e secondaria), indossando la mascherina, entreranno a scuola secondo la fascia oraria indicata per ciascuno degli ordini di scuola e dagli ingressi previsti. Attraverso i percorsi indicati, ognuno raggiungerà la propria aula mantenendo sempre la distanza di 1 metro da chiunque incontri lungo il percorso.

Per gli alunni non accompagnati dai genitori che arriveranno in ritardo (oltre la fascia di flessibilità), sarà richiesta autorizzazione firmata dei genitori.

IN AULA: (Salvo diversa disposizione dei plessi)

Gli alunni una volta seduti al banco, che sarà sempre lo stesso fino a diversa indicazione del docente, potranno togliere la mascherina che avranno cura di riporre in un sacchetto, tenendola sempre a portata di mano poiché dovranno indossarla ogni qualvolta si alzeranno dal proprio posto (per andare in bagno, alla lavagna, a temperare).

Tale disposizione potrebbe essere modificata da successivi documenti ministeriali o del Comitato Tecnico Scientifico (CTS). In classe manterranno rigorosamente sempre il proprio posto, non scambieranno nessun oggetto personale con i compagni di classe, nello zaino porteranno solo lo stretto indispensabile per la giornata e un kit contenente un piccolo gel disinfettante e fazzoletti di carta, una bustina con una mascherina di ricambio, la borraccia e una asciugamani personale

Ognuno sistemerà il proprio giubbotto nello spazio dell'attaccapanni nel corridoio (il personale della scuola predisporrà i nomi sugli attaccapanni). Gli zaini, che conterranno lo stretto necessario, laddove è possibile, saranno svuotati sotto al proprio banco e riposti nel luogo dell'aula indicato.

Se un alunno possiede il cellulare esso va lasciato, spento, nelle tasche del giubbotto (o nello zaino fino al tempo autunnale) e non va utilizzato per tutto il tempo di permanenza a scuola: resta valida la normativa vigente che disciplina l'uso del cellulare a scuola.

RICREAZIONE: (Salvo diversa disposizione dei plessi)

Come regola generale alla primaria (ma anche alla secondaria se possibile) la ricreazione deve essere effettuata preferibilmente in spazi esterni all'edificio secondo un criterio di rotazione oraria per le singole classi per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno delle aule, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

In caso di condizioni meteorologiche avverse si utilizzeranno le stesse aule ordinarie mantenendo il proprio posto a sedere.

Per la ricreazione effettuata all'interno dell'aula, mantenere l'igiene del banco e del pavimento, non scambiare merenda e bevande con i compagni, igienizzare le mani prima e dopo il consumo della merenda.

IN BAGNO: (Salvo diversa disposizione dei plessi)

Si utilizzeranno esclusivamente i servizi igienici destinati alla classe, anche se ci si trova in un ambiente diverso dalla propria aula, rispettando le seguenti regole

- recarsi nei servizi igienici solo per effettiva necessità evitando di sostare per un tempo troppo lungo e in maniera ingiustificata;
- chiedere di uscire per utilizzare i bagni una persona alla volta (max 1 maschio ed 1 femmina per classe, salva diversa organizzazione del plesso che può prevedere l'accompagnamento del docente ai servizi igienici di tutti gli alunni della classe debitamente distanziati e senza creare assembramento);
- indossare la mascherina per lo spostamento;
- igienizzare le mani prima dell'utilizzo dei servizi igienici;
- se i servizi sono tutti occupati, attendere il proprio turno in fila fuori dal bagno o nel corridoio, distanziandosi dagli altri di almeno un metro;
- utilizzare un fazzolettino di carta per premere il pulsante di scarico della toilette e buttarlo subito nel water;
- prima di uscire, disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone.
- non bere avvicinando la bocca al rubinetto del bagno, usare una borraccia personale;
- tornare immediatamente in aula, senza attardarsi immotivatamente;
- nei servizi igienici non è consentito sostare per nessun motivo. I docenti preposti alla sorveglianza durante l'intervallo ed i collaboratori scolastici durante l'orario delle attività didattiche sono autorizzati ad entrare negli antibagni per invitare gli studenti ad allontanarsi rapidamente.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce del registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici che dovranno provvedere tempestivamente a risolverlo

USCITA: (Salvo diversa disposizione dei plessi)

Al termine delle lezioni gli alunni non devono lasciare in classe alcun oggetto personale. Le classi usciranno nell'ordine in cui sono collocate presso le uscite, pertanto sarà cura del docente dell'ultima ora far preparare gli alunni, nel lasso di tempo consentito all'uscita, prima della campanella per poter defluire velocemente e senza assembramenti.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, le regole del distanziamento fisico. Per nessun motivo è consentito agli alunni di attardarsi negli spazi interni all'edificio. Al suono della campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

SCUOLA DELL'INFANZIA (Allegato 3)

Per i bambini della scuola dell'infanzia non è previsto distanziamento fisico né l'uso della mascherina.

ENTRATE E USCITE - Indicazione dei percorsi a seconda della struttura (in allegato):

Il bambino è accompagnato da un solo adulto con mascherina. Disposizioni particolari si osserveranno per l'accoglienza ai bambini di nuovo inserimento. Per il ritiro del bambino si segue la stessa procedura dell'ingresso.

Nell'area di pertinenza della scuola è vietato ogni tipo di assembramento, l'adulto che accompagna il bambino dovrà rispettare le misure di distanziamento anche nei cortili di pertinenza della scuola e trattenersi solo il tempo necessario; i genitori hanno l'obbligo di rilevare la temperatura corporea dei propri figli che, per poter entrare a scuola non dovranno avere sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37.5°C, non dovranno essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni né a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

La scuola si riserva la facoltà di misurare la temperatura all'occorrenza, all'eventuale insorgere di sintomi riconducibili al Covid. Anche per l'adulto accompagnatore sono valide le suddette condizioni; per limitare al massimo la possibilità di contagio è vietato portare da casa giocattoli o altro materiale personale; limitarsi al solo zainetto con tutto il necessario indicato dagli insegnanti.

LABORATORI E PALESTRE

Gestione delle attività laboratoriali

Valgono le stesse regole definite per le aule, con particolare attenzione per le misure di pulizia dei laboratori al termine delle attività svolte, prima che la classe successiva possa occupare lo stesso ambiente. L'ambiente va lasciato almeno 10 minuti prima per consentirne l'aerazione e l'igienizzazione da parte dei collaboratori. Ogni laboratorio sarà dotato di un apposito registro, per monitorare l'uso dello stesso, avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

Gestione spazi adibiti alle attività motorie in uso

rispettare i seguenti aspetti:

- ✓ gli orari d'accesso agli ambienti, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- ✓ l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, porte di calcetto);
- ✓ l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- ✓ i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti;
- ✓ le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso;
- ✓ la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontrare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- ✓ la gestione dei presidi di primo soccorso.

Per quanto concerne l'uso degli spazi per attività motorie da parte delle classi, ogni ambiente dovrà essere pulito al termine delle attività svolte da ogni classe, prima che la classe successiva possa occupare lo stesso ambiente. L'ambiente, la palestra o lo spazio adibito ad attività motorie, va lasciato almeno 10 minuti prima per consentirne l'aerazione e l'igienizzazione da parte dei collaboratori. Ogni ambiente sarà dotato di un apposito registro, per monitorare l'uso della stessa, avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

Assenze alunni di tutti gli ordini di scuola

Per qualsiasi tipo di assenza di **3 giorni minimo** (motivi di salute) è necessario presentare il certificato medico del pediatra o medico curante per il rientro a scuola. Per assenze superiori a tre giorni non collegate a motivi di salute, sarà necessario presentare un'autocertificazione firmata da un genitore o esercente la potestà genitoriale che attesti l'assenza di sintomi riconducibili al Covid-19

Alunni in situazione di fragilità

Per gli alunni che versano in condizioni di fragilità (gli alunni fragili sono alunni con patologie che li espone a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19) la scuola prevede l'inoltro di una relazione scritta a cura del pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale, nella quale siano esplicitate le misure necessarie a garantire la frequenza dell'alunno in condizioni di sicurezza.

In particolare, la relazione deve riportare:

- i DPI che deve utilizzare l'alunno o l'impossibilità del loro utilizzo;
- i DPI che deve utilizzare il docente di sostegno o l'OSS, ulteriori o diversi rispetto alla mascherina chirurgica;
- i DPI che deve indossare il collaboratore scolastico, ulteriori o diversi rispetto alla mascherina chirurgica, qualora l'alunno necessiti di assistenza per l'espletamento delle funzioni fisiologiche;
- i DPI che devono utilizzare le altre persone (docenti di classe e alunni) che circondano l'alunno;
- in quali condizioni vi può essere il contatto ravvicinato tra l'alunno e il personale scolastico (quindi quando si può derogare alla distanza di 2 metri);
- le specifiche e ulteriori misure da osservare rispetto a quelle previste nel presente Protocollo.

La relazione può essere predisposta anche dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente

Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. Se non strettamente necessario, è comunque consigliato lo svolgimento delle riunioni in video conferenza, riunioni che vengono convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente protocollo.

Uffici

È obbligatorio, anche da parte del personale interno, rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail (indicando chiaramente l'oggetto della mail e chi scrive) o tramite contatto telefonico 0962614640 al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.

La DSGA e gli AA lavorano alla propria postazione senza mascherina solo se distanziati; nel ricevimento del pubblico impongono di restare alla distanza prevista dalla normativa; in caso di uso promiscuo di telefoni o penne igienizzano le mani e gli oggetti.

Precauzioni igieniche personali

- a. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
- b. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei corridoi in prossimità delle aule, dei laboratori, delle palestre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
- c. Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
- d. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che loro valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi, elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

**Pulizia e sanificazione della scuola
(Allegato 4)**

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procederà alla loro pulizia e igienizzazione secondo quanto indicato dal Ministero della Salute con la Circolare n. 5443 del 22/02/2020 (*...” i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.”*).

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti.

Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con gli appositi detersivi. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine delle lezioni; docenti e personale possono procedere autonomamente alla pulizia degli stessi.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti in appositi contenitori

Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico, l'operatore scolastico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 e, anche avvalendosi di altro personale, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

Ogni plesso avrà cura di ospitare l'alunno in un'area di isolamento (Aula Covid-19). Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale o adulto delegato.

Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito); i fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, dentro un sacchetto chiuso. I Collaboratori Scolastici dovranno pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione che provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro.

Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contacttracing (tracciamento dei contatti), saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di prevenzione (DdP) deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio, deve restare a casa.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico esso dovrà allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico e le successive comunicazioni al Dipartimento di prevenzione.

Le procedure successive sono identiche a quelle menzionate per gli alunni. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio, dovrà ivi rimanere informando il MMG comunicando l'assenza dal lavoro per motivi di salute, giustificata con certificato medico.

Il MMG provvederà secondo protocolli nazionali ad accertare la natura dell'indisposizione e redigerà la attestazione che l'operatore può rientrare scuola quando dovuto.

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Il Dipartimento effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Ambito Territoriale per la Provincia di Crotona

ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"

Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR)

Tel. 0962 614640

Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G

e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it



SCUOLA SECONDARIA I GRADO
PLESSO S.MARGHERITA
SCHEMA ORARIO

19

Orario Entrata

dalle 8.15 alle 8.30	Classe 2 B- 3 A- 3 B entrata Piano Terra Classe 2 A- 1 A- 1 B entrata Ingresso principale
----------------------	--

Orario intervallo e utilizzo servizi

DALLE ORE 10.15 ALLE ORE 10.25	CLASSI 2 B - 1 B _(ACCOMPAGNATI DAI DOCENTI)
DALLE ORE 10.30 ALLE ORE 10.40	CLASSI 1 A - 3 B _(ACCOMPAGNATI DAI DOCENTI)
DALLE ORE 10.45 ALLE ORE 10.55	CLASSI 3 A - 2 A _(ACCOMPAGNATI DAI DOCENTI)

Orario Uscita

dalle 13.00 alle 13.05	Classe 2 B- Uscita Porta della Classe (P.T.) Classe 3 B- Uscita Piano Terra Classe 2 A- Uscita Ingresso principale
dalle 13.05 alle 13.10	Classe 3 A- Uscita Piano Terra Classe 1 A- Uscita Ingresso principale
dalle 13.10 alle 13.15	Classe 1B- Uscita Ingresso principale

GLI ALUNNI ATTENDERANNO IL LORO TURNO D' INGRESSO E DI USCITA **DISTANZIATI****Gli alunni di ciascuna delle classi del piano terra e del piano superiore utilizzeranno, per entrare e uscire dalla scuola, gli ingressi del proprio settore **DISTANZIATI****



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Ambito Territoriale per la Provincia di Crotona

ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"

Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR)

Tel. 0962 614640

Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G

e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it



SCUOLA SECONDARIA I GRADO

PLESSO FILIPPA

SCHEMA ORARIO

per entrata e uscita dalla scuola e utilizzo dei servizi

20

CLASSE	ENTRATA	USCITA	INTERVALLO E UTILIZZO SERVIZI
1C	8:15 8:30	13:10 13:15	10:00- 10:10
2C	8:15 8:30	13:05 13:10	10:40- 10:50
3C	8:15 8:30	13:05 13:10	10:10- 10:20
1D	8:15 8:30	13:10 13:15	10:30- 10:40
2D	8:15 8:30	13:00 13:05	10:50- 11:00
3D	8:15 8:30	13:00 13:05	10:20- 10:30

N.B. CIASCUNA DELLE CLASSI DEL PIANO TERRA 1D- 2D- 2C E DEL PRIMO PIANO 1C- 3C- 3D UTILIZZERANNO PER ENTRARE E USCIRE DALLA SCUOLA GLI INGRESSI DEL PROPRIO SETTORE.

DURANTE L'UTILIZZO DEI SERVIZI VIENE CONSENTITA L'USCITA DI UN MASCHIO E DI UNA FEMMINA ALLA VOLTA.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Ambito Territoriale per la Provincia di Crotona

ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"

Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR)

Tel. 0962 614640

Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G

e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it



SCUOLA PRIMARIA

Organizzazione e funzionamento del **plesso Filippa**

Anno Scolastico 2020/2021

Orario valido fino all'inizio della refezione scolastica Ore 8,00 -13,00

21

SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	
08.00 – 13,00	Tutti i giorni compreso il sabato
08.00 – 08,30	Ingresso
12.40 – 13,00	Uscita

Per le classi prime, (solo nella prima settimana di lezione), l'uscita è prevista alle ore **12.30**.

INGRESSO

- Gli alunni del Corso A (1a,2a,3a,4a,5a) entrano nelle proprie classi dalla porta di servizio mentre la classe 1B entra dall'ingresso principale.
- Tutti gli alunni di tutte le classi entreranno in una fascia oraria compresa dalle ore 08.00 alle ore 08.30 cercando assolutamente di evitare assembramenti.
- Al fine di evitare l'accesso di persone all'interno dei locali scolastici e anche per permettere una maggiore responsabilizzazione degli alunni, è opportuno che i bambini entrino nell'edificio scolastico **senza essere accompagnati dai genitori**.

USCITA

Al termine delle lezioni ogni genitore dei ragazzi è tenuto a ritirare il proprio figlio davanti alle uscite di sicurezza o all'ingresso principale secondo la seguente scansione oraria:

dalle 12,45 alle 12,50 le classi prime

dalle 12,50 alle 12,55 le classi seconde

dalle 12,50 alle 12,55 la classe terza

dalle 12,55 alle 13,30 la classe quarta

dalle 12,55 alle 13,00 le classi quinte

Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, a prescindere della classe frequentata, escono secondo il seguente orario:

1° turno ore 12.45 2° turno ore 13.00

Al fine di evitare disturbo o ritardo all'inizio delle attività didattiche si prega vivamente di **rispettare la puntualità, sia all'ingresso, sia all'uscita**

In occasione di eventuali entrate posticipate od uscite anticipate deve essere compilato un apposito modulo presso i collaboratori scolastici.

INTERVALLO

L'intervallo si svolgerà in orari diversi tra le diverse classi per consentire un uso differenziato dei servizi igienici:

dalle 10,00 alle 10,30 le classi prime, seconde e terza;

dalle 10,30 alle 11,00 le classi quarta e quinte, con la seguente scansione oraria

dell'uso controllato dei servizi igienici:

dalle 10,00 alle 10,10 le prime;

dalle 10,10 alle 10,20 le seconde;

dalle 10,20 alle 10,30 la terza;

dalle 10,30 alle 10,40 la quarta;

dalle 10,40 alle 10,50 le quinte.

COLLOQUI

Durante le ore di lezione i genitori non devono entrare a scuola, non sono concessi colloqui, neanche telefonici. Per brevi ed urgenti comunicazioni è opportuno rivolgersi ai collaboratori scolastici che faranno da tramite.

In caso di necessità i genitori, previo appuntamento scritto sul diario o sul quaderno delle comunicazioni Scuola-Famiglia, possono essere ricevuti o convocati, generalmente il lunedì dopo le ore 16.30. Allo scopo di non limitare la libertà di dialogo fra i genitori e gli insegnanti e per ragioni di **sicurezza**, nel corso degli Incontri **non sarà ammessa la presenza degli alunni**.

ASSENZE

In quanto scuola dell'obbligo, **i genitori sono tenuti a giustificare sempre le assenze dei figli per iscritto**.

Dopo **3 giorni** di assenza per malattia il bambino potrà rientrare solo presentando un **certificato medico**. È richiesta la sola giustificazione scritta sul quaderno delle comunicazioni Scuola-Famiglia della famiglia per assenza dovute a cause diverse dalla malattia. In caso di malattie infettive è necessario un apposito certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione.

ALTRE DISPOSIZIONI

Gli alunni **devono indossare il grembiule**, anche se tentano spesso di evitarlo; il suo uso è invece utile per motivi igienici. I bambini appena escono da scuola lo possono togliere agilmente e metterlo all'aria aperta o a lavare, evitando contagi e diffusioni di malattie.

Chiunque entri a scuola (alunni, personale...) ha **l'obbligo di indossare la mascherina**.

I genitori hanno l'obbligo di **tenere a casa il proprio figlio in caso di febbre**.

Sono vietati abbracci, baci e strette di mano.

I genitori sono tenuti a controllare il materiale didattico ed il materiale personale degli alunni, che sia sempre completo e in ordine, tenuto conto che non può esserci scambio di materiali tra i ragazzi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Ambito Territoriale per la Provincia di Crotona

ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"

Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR)

Tel. 0962 614640

Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G

e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it



SCUOLA PRIMARIA

Organizzazione e funzionamento del plesso "A. Moro"

Anno Scolastico 2020/2021

23

Tutti gli alunni di tutte le classi entreranno in una fascia oraria compresa dalle ore 08.00 alle ore 08.30 cercando assolutamente di evitare assembramenti.

Orario valido fino all'inizio della refezione scolastica Ore 8,00 -13,00

ENTRATA					USCITA			
CLASSE	SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	INGRESSO	CLASSE	SEZ.	ORA	USCITA
V	A	08:00	08:30	P. T. Ingresso lato fiume	V	A	12:55	P. T.
V	B	08:00	08:30	1° P Vialetto esterno a destra del cancello	V	B	13:00	1° P
IV	B	08:00	08:30	P. T. Ingresso lato fiume	IV	B	12:50	P. T.
III	A	08:00	08:30	1° P Vialetto esterno a destra del cancello	III	A	12:55	1° P
IV	A	08:00	08:30	P. T. Ingresso lato fiume	IV	A	12:45	P.T.
II	A	08:00	08:30	1° P Vialetto esterno a destra del cancello	II	A	12:50	1° P
I	A	08:00	08:30	1° P Vialetto esterno a destra del cancello	I	A	12:45	1° P

GLI ALUNNI ATTENDERANNO IL LORO TURNO D' INGRESSO SOTTO LA CUSTODIA DEI GENITORI **SENZA CREARE ASSEMBRAMENTI**

ALUNNI ACCOMPAGNATI CON IL SERVIZIO SCUOLABUS

ENTRATA

GLI ALUNNI ACCOMPAGNATI DALLO SCUOLABUS AVRANNO UNICA ENTRATA DAL PIANO TERRA (LATO FIUME)

USCITA

GLI ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO SCUOLABUS, A PRESCINDERE DELLA CLASSE FREQUENTATA, ESCONO SECONDO IL SEGUENTE ORARIO:

1° TURNO ORE 12.45 2° TURNO ORE 13.00

(NEI PRIMI GIORNI SI POTREBBERO VERIFICARE VARIAZIONI PER ASSESTAMENTO DI ORARIO)

RICREAZIONE:

DALLE ORE 10:30 ALLE ORE 11:00 NELLE PROPRIE CLASSI

ORARIO BAGNI

CLASSE	SEZIONE	DALLE ORE	ALLE ORE
I	A	10:00	10:10
II	A	10:10	10:20
III	A	10:20	10:30
IV	A	10:30	10:40
IV	B	10:40	10:50
V	A	10:50	11:00
V	B	11:00	11:10

24

Rispettare il distanziamento fisico facendo riferimento alla segnaletica presente sul pavimento mentre si è in fila per accedere ai servizi igienici o mantenere comunque la distanza minima di 1 metro dalle altre persone senza intralciare il passaggio nei corridoi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Ambito Territoriale per la Provincia di Crotone

ISTITUTO COMPRESIVO "MORO-LAMANNA"

Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR)

Tel. 0962 614640

Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G

e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it



SCUOLA PRIMARIA

Organizzazione e funzionamento del plesso "S.Margherita"

Anno Scolastico 2020/2021

25

L'ora di entrata di tutte le classi è stabilita tra le 8,00 e le 8,30, gli alunni entreranno, **SENZA CREARE ASSEMBRAMENTI**, muniti di mascherina, faranno le procedure di disinfezione delle mani e raggiungeranno la loro aula seguendo il percorso indicato dalla segnaletica orizzontale e verticale, mantenendo la distanza di un metro ed evitando sempre di formare assembramenti.

Una volta raggiunta la propria aula, riceveranno una nuova mascherina dal Docente che li aspetterà in classe. I genitori degli alunni, che avranno misurato ai propri figli la temperatura a casa, che non dovrà superare i 37,5° non potranno, per nessun motivo, entrare nell'edificio salvo nei casi in cui si dovesse verificare un evento particolare e per il quale saranno chiamati dal personale scolastico.

Orario valido fino all'inizio della refezione scolastica Ore 8,00 -13,00

ENTRATA				USCITA		
classe	Ora entrata	Inizio lezione	Ingresso/porta	classe	Ora uscita	Uscita/porta
I	8,00-8,30	8,30	Ingresso principale	I	12,40	Ingresso principale
II	8,00-8,30	8,30	Ingresso principale	II	12,45	Ingresso principale
IV	8,00-8,30	8,30	ingresso principale	IV	12,50	Ingresso principale
V	8,00-8,30	8,30	Ingresso principale	V	12,55	Ingresso principale
III	8,00-8,30	8,30	ingresso principale	III	13,00	Uscita di emergenza

Tutti gli alunni, i Docenti e tutto il personale presente a scuola, durante i movimenti all'interno del plesso dovranno obbligatoriamente indossare correttamente la mascherina, i docenti e gli alunni potranno temporaneamente **non** indossarla solo nel caso in cui saranno a distanza di sicurezza.

Gli alunni delle diverse classi, che arrivano con lo scuolabus privato e gestito dai genitori, saranno accompagnati nelle aule dai collaboratori scolastici seguendo lo stesso procedimento previsto per l'entrata di tutti gli alunni.

All'uscita, i collaboratori scolastici accompagneranno i bambini fuori dalla porta di ingresso dove saranno presi in custodia dagli autisti/accompagnatori, previa autorizzazione scritta dei genitori.

PIANO PER L'USO DEI SERVIZI IGIENICI

Posto che la maggior parte delle classi (n°4) si trova al primo piano, sarà cura di ogni Docente con la sorveglianza dei collaboratori scolastici, accertarsi che per necessità urgenti dei bambini sia possibile in quel momento farli uscire dall'aula per recarsi ai servizi igienici. Durante l'intervallo invece, si osserveranno i seguenti orari elaborati anche in funzione del numero degli alunni presenti nella classe.

Piano terra			Primo piano			
classe	Dalle ore	alle ore	classe	Dalle ore	alle ore	note
III	10,30	10,40	I	10,30	10,35	Alunni n° 10
			II	10,35	10,40	Alunni n° 9
			IV	10,40	10,50	Alunni n° 18
			V	10,50	10,55	Alunni n° 11

INGRESSO A SCUOLA DI ALTRE PERSONE

L'ingresso nell'edificio è consentito solo al personale scolastico e agli alunni, tuttavia se per giustificati motivi qualcuno è autorizzato ad entrare, dovrà attenersi scrupolosamente alle procedure anti covid19 previste (uso corretto della mascherina, disinfezione delle mani, distanza di sicurezza ecc.), e dovrà essere registrato nell'apposito registro presente nel plesso.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Ambito Territoriale per la Provincia di Crotona

ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"

Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR)

Tel. 0962 614640

Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G

e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmordlamanna.edu.it



SCUOLA INFANZIA

Organizzazione e funzionamento dei

plessi "A.Moro" - "Pietrapiana"-Via Nazionale - San Paolo

Anno Scolastico 2020/2021

Per quanto un regolamento possa contenere indicazioni severe e precise, nessuno potrà mai garantirne il rispetto se non c'è la collaborazione, il senso di responsabilità e la buona volontà da parte di tutti. Per questo vi chiediamo di far parte di questo sforzo comune per restare a scuola fino alla fine dell'anno e non mettere a rischio la salute di tutti noi e di chi ci aspetta a casa.

1. Misurare la temperatura prima di uscire di casa. Se è pari o supera i 37,5°C oppure se ci sono sintomi influenzali, tenere a casa i vostri figli;
2. È istituito e tenuto dal collaboratore scolastico un registro degli accessi agli edifici scolastici da parte di altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori dei bambini frequentanti ai quali verranno richiesti i propri dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici e la data di accesso;
3. Una delle sezioni del plesso è adibita a "sezione COVID". Nel caso si abbia un aumento di temperatura corporea (pari o superiore i 37,5°C) mentre si è a scuola, l'alunna/o verrà accompagnata/o nell'aula apposita dove attenderà insieme ad un adulto, l'arrivo del genitore o del suo delegato che lo riporterà a casa. Lo stesso contatterà il medico di famiglia;
4. Durante la giornata scolastica igienizzare più volte le mani, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando il gel personale o salviettine igienizzanti;
5. Rispettare il distanziamento fisico facendo riferimento alla segnaletica presente. È necessario mantenere comunque la distanza minima di sicurezza di 1 metro dalle altre persone senza intralciare il passaggio nei corridoi;

6. L'entrata è prevista dalle ore 8.00 alle ore 9.15, mentre l'uscita dalle ore 12.00 alle ore 13.00, fino ad inizio mensa scolastica. In seguito l'orario d'uscita sarà previsto dalle ore 15.30 alle ore 16.00;
7. I bambini di nuovo inserimento verranno accompagnati in sezione da un solo genitore che indosserà la mascherina;
8. Gli alunni di quattro/cinque anni verranno accompagnati sulla soglia della porta d'ingresso da un solo genitore che indosserà la mascherina. In seguito l'alunna/o verrà accompagnata/o in sezione dal collaboratore scolastico;
9. L'inserimento dei bambini di tre anni verrà scaglionato durante la fascia oraria compresa dalle ore 9.00 alle ore 10.00 - dalle ore 10.00 alle ore 11.00;
10. L'entrata e l'uscita all'interno dell'edificio scolastico avverranno tramite la porta principale, i genitori dei bambini dovranno entrare/uscire in modo contingentato seguendo le norme anti-COVID (uso di mascherine e distanziamento sociale di almeno 1 metro);
11. Mettere nello zaino un pacchetto di fazzoletti monouso, un flaconcino di gel disinfettante e una confezione di salviette umidificate disinfettanti per uso personale.
12. I bambini, a seguito di un'assenza di n. 3 o più giorni, potranno essere riammessi a scuola solo dietro certificato medico;
13. Non sarà consentito portare a scuola oggetti da casa diversi da quelli autorizzati.

ORARIO GESTIONE ALUNNI EMERGENZA COVID 19

PLESSO	SEZ.	ORARIO DI ENTRATA	ORARIO DI USCITA (TURNO ANTI M.)	ORARIO DI USCITA (TURNO POMER.)	INGRESSO/USCITE
ALDO MORO	1B	08:00 – 09:15	12:00 – 13:00	15:30 – 16:00	PORTA PRINCIPALE
	1C	08:00 – 09:15	12:00 – 13:00	15:30 – 16:00	PORTA PRINCIPALE
PIETRAPIANA		08:00 – 09:15	12:00 – 13:00	15:30 – 16:00	PORTA PRINCIPALE
NAZIONALE		08:00 – 09:15	12:00 – 13:00	15:30 – 16:00	PORTA PRINCIPALE
SAN PAOLO	1	08:00 – 09:15	12:00 – 13:00	15:30 – 16:00	PORTA PRINCIPALE
	2	08:00 – 09:15	12:00 – 13:00	15:30 – 16:00	USCITA DI SICUREZZA
	3	08:00 – 09:15	12:00 – 13:00	15:30 – 16:00	PORTA PRINCIPALE
	4	08:00 – 09:15	12:00 – 13:00	15:30 – 16:00	USCITA DI SICUREZZA
SANTA MARGHERITA	1 A	08:00 - 09:15	12:30 - 13:00	15:30 – 16:00	PORTA PRINCIPALE
	1 B	08:00 - 09:15	12:30 – 13:00	15:30 – 16:00	PORTA PRINCIPALE
I GENITORI ACCOMPAGNERANNO E PRELEVERANNO I BAMBINI FINO ALL'INGRESSO PRINCIPALE. SARA' LORO CURA EVITARE EVENTUALI ASSEMBRAMENTI			IL SERVIZIO SCUOLABUS RIMANE DA CONCORDARE L'INSERIMENTO DEI BAMBINI DI TRE ANNI VERRA' SCAGLIONATO COPRENDO LA FASCIA ORARIA 9:00/10:00 – 10:00/11:00		



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotona

ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"

Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR)

Tel. 0962 614640

Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G

e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it



EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2

REGISTRO E CHECK_LIST

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

ALLEGATO: PIANO DELLE ATTIVITA' E AREA DELL'EDIFICIO ASSEGNATO ALL'OPERATORE

29

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

NOME COGNOME _____

IL DSGA _____

NOME E COGNOME _____

OPERATORE _____

NOME E COGNOME _____

ANNO SCOLASTICO 2020_2021

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

PROTOCOLLO PER I COLLABORATORI SCOLATICI

AL FINE DI CONTRASTARE E CONTENERE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID -19
NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, SI RICHIEDE IL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

INDICAZIONI PER LA TUTELA PERSONALE E DEGLI ALTRI LAVORATORI

All'inizio e al termine dell'orario di lavoro detergere le mani con la soluzione disinfettante posizionata in postazione segnalata nell'ingresso e seguire tutte le istruzioni per la disinfezione indicate nel cartello informativo affisso in corrispondenza del presidio

Durante la permanenza nell'edificio e nelle pertinenze

- **Utilizzare spesso il disinfettante per le mani o lavare le mani con sapone** seguendo scrupolosamente le indicazioni affisse
- **Evitare l'uso promiscuo degli oggetti di lavoro** (penne, matite, telefono, ecc.), di bottiglie, bicchieri, ecc.. Qualora si debba utilizzare un oggetto di lavoro comune, disinfettare l'oggetto (per esempio la penna) e le mani prima e dopo il suo utilizzo
- **Detergere le mani con soluzione disinfettante ogniqualvolta si utilizzi un'attrezzatura comune** (per esempio il fotocopiatore o le attrezzature per le pulizie)
- **Si ricorda di mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.** Quando ci si scambia un oggetto, documento o altro, l'elemento deve essere lasciato sopra una scrivania in modo tale che possa essere prelevato mantenendo la distanza minima di 1 metro.
- **Disinfettare spesso la postazione di lavoro (scrivania, telefono, ecc.)**
- **Mantenere la distanza interpersonale di un metro da visitatori e fornitori,** se si ricevono oggetti detergere le mani con la soluzione disinfettante o lavarsi le mani con acqua e sapone dopo averli maneggiati.
- **L'ascensore** (se presente) deve essere utilizzato in caso di estrema necessità e non più di una persona alla volta. Dopo aver utilizzato l'ascensore e premuto i tasti di comando, detergere le mani con soluzione disinfettante o lavarle con acqua e sapone.
- **Si ricorda che i prodotti disinfettanti sono quelli con un contenuto di ipoclorito di sodio (varechina) non inferiore allo 0,1% (1 ml di ipoclorito in 1 litro di acqua), o altri prodotti che rechino nell'etichetta le proprietà disinfettanti o igienizzanti virucidi.**

INDICAZIONI PER LA PULIZIA E L'IGIENIZZAZIONE

Informazioni tratte da "Pulizia e sanificazione nelle strutture scolastiche" Documento di indirizzo
Dipartimento
di Prevenzione S. C. Igiene e Sanità Pubblica A.S.L. TO5 Edizione 1.1 - giugno 2012

Pulire vuol dire rimuovere meccanicamente il materiale estraneo visibile (polvere, sporco, ecc.) da oggetti e superfici con l'impiego di acqua con o senza l'uso di un detergente.

31

Disinfettare o igienizzare significa eliminare o ridurre a livelli di sicurezza i microrganismi patogeni (capaci cioè di indurre una malattia) presenti su materiali. L'uso del solo disinfettante, senza il precedente uso di prodotti di pulizia, non rimuove lo sporco, e la presenza di materiale di natura organica o grassa impedisce l'efficacia del prodotto stesso.

È fondamentale ricordare che:

- Non bisogna mescolare né prodotti diversi tra loro né detergenti e disinfettanti, poiché il loro uso congiunto potrebbe eliminare l'effetto del disinfettante. Si può effettuare la pulizia contemporaneamente alla disinfezione solo se si dispone di un prodotto ad azione combinata che contenga al suo interno sia il detergente che il disinfettante.
- Non bisogna utilizzare soluzioni disinfettanti preparate da tempo poiché potrebbero aver perso la loro efficacia.
- L'acqua, in particolare quella sporca, è un ottimo luogo per la moltiplicazione dei batteri, è importante quindi che l'acqua utilizzata per pulire, contenuta nei secchi deve essere cambiata frequentemente (almeno dopo la pulizia di ogni ambiente o più spesso se questo risulta essere più ampio o più sporco). Usando infatti acqua sporca vengono ridistribuiti una maggior quantità di microbi rispetto a quelli che vi erano in precedenza sulle superfici che stiamo pulendo.
- Dopo l'uso tutto il materiale utilizzato deve essere accuratamente lavato, asciugato e riposto negli appositi locali magazzino o armadi non accessibili ai non autorizzati. Anche le scope devono essere pulite dopo l'uso e saltuariamente vanno lavate e lasciate asciugare prima di essere riposte.
- Il materiale pluriuso utilizzato nelle aree ad "alto rischio" (quelle con elevato rischio di contaminazione tipo i servizi igienici o i corridoi) deve essere posto separatamente da quello utilizzato nelle altre aree e, al termine dell'utilizzo, adeguatamente lavato, disinfettato ed asciugato. Per tali aree talvolta risulta opportuno utilizzare materiale monouso, che verrà poi eliminato come rifiuto.
- I rifiuti derivanti dalla pratica delle operazioni di pulizia, devono essere sistemati negli appositi luoghi di raccolta individuati per il loro successivo ritiro, allontanamento e deposito, nei contenitori dedicati alla raccolta differenziata.

DPI (Dispositivi di Protezione Individuale)

Prima delle attività di pulizia devono essere indossati i DPI consegnati dalla D.S.G.A. (guanti, mascherina) e utilizzati correttamente per tutta la durata delle operazioni. Le istruzioni per il corretto utilizzo dei DPI sono affisse alle pareti.

A fine lavoro i DPI monouso devono essere gettati nei contenitori individuati per il loro smaltimento.

Devono essere, inoltre, utilizzate nello svolgimento della propria mansione calzature idonee con la suola antisdrucchiolo in gomma che costituisce in questo caso DPI.

Il dipendente deve provvedere personalmente a dotarsi di una calzatura comoda e adeguata alla conformazione del proprio piede.

Si ricorda che l'utilizzo di DPI (guanti, mascherine e scarpe) è connesso alle mansioni di collaboratore scolastico e pertanto è assolutamente obbligatorio ai sensi della vigente in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008).

OPERAZIONI DI DISINFEZIONE

Indossare SEMPRE guanti e mascherina. Utilizzare panni diversi per lavare i pavimenti da quelli per pulire le diverse superfici. Dopo l'uso i panni devono essere lavati.

PAVIMENTI	
Attrezzatura	Procedura
Stracci in stoffa e spazzolone Due secchi in plastica di colore diverso o sistema mop: carrello con due secchi in plastica di colore diverso (ad esempio: rosso per l'acqua con il detergente e verde per la soluzione disinfettante), il mop (bastone con frangia) e lo strizzatore manuale Soluzione disinfettante	È importante ricordare che per consentire un'azione più efficace del disinfettante sui pavimenti bisogna prima effettuare la pulizia ordinaria, quindi lavare, sciacquare e far asciugare bene i pavimenti, dopo di procedere alla disinfezione. Passare lo straccio imbevuto della soluzione disinfettante contenuta nel secchio verde sul pavimento. Non sciacquare dopo l'operazione. Aerare l'ambiente.

33

SCRIVANIE, BANCHI, MANIGLIE, TERMOSIFONI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBI E BEVANDE, PARETI E TASTIERE DEGLI ASCENSORI, ECC.	
Attrezzatura	Procedura
Panni in stoffa o panni spugna monouso Soluzione disinfettante preferibilmente contenuta in uno spruzzatore manuale. Sacco per raccogliere i panni non monouso	Le superfici devono essere precedentemente pulite e sciacquate. Applicare con i panni appositi la soluzione disinfettante preparata al momento o nebulizzare il prodotto disinfettante per raggiungere tutte le zone più difficili. Non sciacquare dopo l'operazione Aerare l'ambiente

PC, MONITOR TASTIERE, ECC.	
Attrezzatura	Procedura
Panni in microfibra Soluzione disinfettante Soluzioni disinfettanti apposite per i monitor	Dalle superfici deve essere precedentemente rimossa la polvere. Applicare con il panno in microfibra la soluzione disinfettante Non sciacquare dopo l'operazione Aerare l'ambiente



CHECK LIST INDIVIDUALE -PULIZIA E IGIENIZZAZIONE NEI LOCALI/AREE ASSEGNATI

Inserire la spunta nel quadretto in corrispondenza dell'attività svolta

DATA:	FIRMA OPERATORE:
ATTIVITA' GIORNALIERA	
AD INIZIO ATTIVITA' LAVORATIVA	
Aprire le finestre degli ambienti (spazi comuni, aule, bagni, ecc.) per areare i locali	<input type="checkbox"/>
OGNI 2 ORE	
Indossare i guanti (mascherina obbligatoria durante tutta la permanenza nei locali scolastici)	<input type="checkbox"/>
AREE COMUNI: Igienizzare maniglie, interruttori, tastiere dei distributori automatici, corrimano delle scale, pulsantiere ascensori, scrivanie e banchi, sportello di ricevimento del pubblico. Areare i locali	<input type="checkbox"/>
Igienizzare le postazioni del disinfettante (eventuale banco di appoggio, pulsante di erogazione, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Igienizzare sanitari (wc e lavandini) e pavimenti	<input type="checkbox"/>
UNA VOLTA AL GIORNO	
Indossare i guanti (mascherina obbligatoria durante tutta la permanenza nei locali scolastici)	<input type="checkbox"/>
Rimuovere i rifiuti dai cestini nelle aree esterne	<input type="checkbox"/>
DOPO OGNI UTILIZZO	
Indossare i guanti (mascherina obbligatoria durante tutta la permanenza nei locali scolastici)	<input type="checkbox"/>
AULE ORDINARIE: Igienizzare maniglie, interruttori, cattedra, sedia e attrezzature limitrofe (tastiere, mouse, pc, ecc.) ad ogni cambio di docente e verificare che le finestre siano aperte per l'areazione.	<input type="checkbox"/>
AMBIENTI DIDATTICI AD USO COMUNE (laboratori, palestre, ecc.): Igienizzare postazioni (banco-sedia) e attrezzature utilizzate dagli alunni e dai docenti. Areare i locali	<input type="checkbox"/>
Igienizzare gli oggetti di utilizzo promiscuo: penne, flaconi di prodotti per le pulizie, eventuale termometro, ecc.	<input type="checkbox"/>
Igienizzare le postazioni utilizzate da esterni che occasionalmente entrano nell'edificio (addetti alle riparazioni fotocopiatore, alla fornitura di cibi e bevande nei distributori automatici, ecc.).	<input type="checkbox"/>

A FINE GIORNATA LAVORATIVA	
Indossare i guanti (mascherina obbligatoria durante tutta la permanenza nei locali scolastici)	<input type="checkbox"/>
Areare TUTTI i locali durante l'attività di pulizia	<input type="checkbox"/>
AREE COMUNI (corridoi, sala docenti, ecc.): Igienizzare maniglie, interruttori, tastiere dei distributori automatici, corrimano delle scale, pulsantiere ascensori, scrivanie e banchi, sportello di ricevimento del pubblico.	<input type="checkbox"/>
Igienizzare le postazioni del disinfettante (eventuale banco di appoggio, pulsante di erogazione, ecc.)	<input type="checkbox"/>
SERVIZI IGIENICI: Pulire e igienizzare sanitari (wc e lavandini) e pavimenti. Verificare la presenza del sapone liquido in ogni servizio. Rimuovere i rifiuti dai cestini e sostituire i sacchetti	<input type="checkbox"/>
AULE ORDINARIE E UFFICI: Igienizzare maniglie, interruttori, tutti gli arredi (cattedra, banchi, sedie, ecc.) e le attrezzature presenti. Pulire e igienizzare i pavimenti. Verificare la presenza dell'igienizzante nel dispenser d'aula. Rimuovere i rifiuti dai cestini. Areare i locali	<input type="checkbox"/>
AREE COMUNI Igienizzare postazioni (banco-sedia) e attrezzature utilizzate dagli alunni e dai docenti.	<input type="checkbox"/>
SERVIZI IGIENICI: Pulire e igienizzare sanitari (wc e lavandini) e pavimenti.	<input type="checkbox"/>
ATTIVITA' QUINDICIANALE	
INTERO EDIFICIO: Pulire e igienizzare pavimenti, termosifoni/convettori, superfici di armadi, porte e finestre.	<input type="checkbox"/>
SERVIZI IGIENICI: Pulire e igienizzare le piastrelle delle pareti	<input type="checkbox"/>
TESSUTI E IMBOTTITURE: Rimuovere le tende e i teli di rivestimento delle sedute imbottite e igienizzare tramite lavaggio. Igienizzare e pulire i tendaggi plastificati	<input type="checkbox"/>

La Dirigente Scolastica
Dott.^{ssa} Antonietta Ferrazzo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)