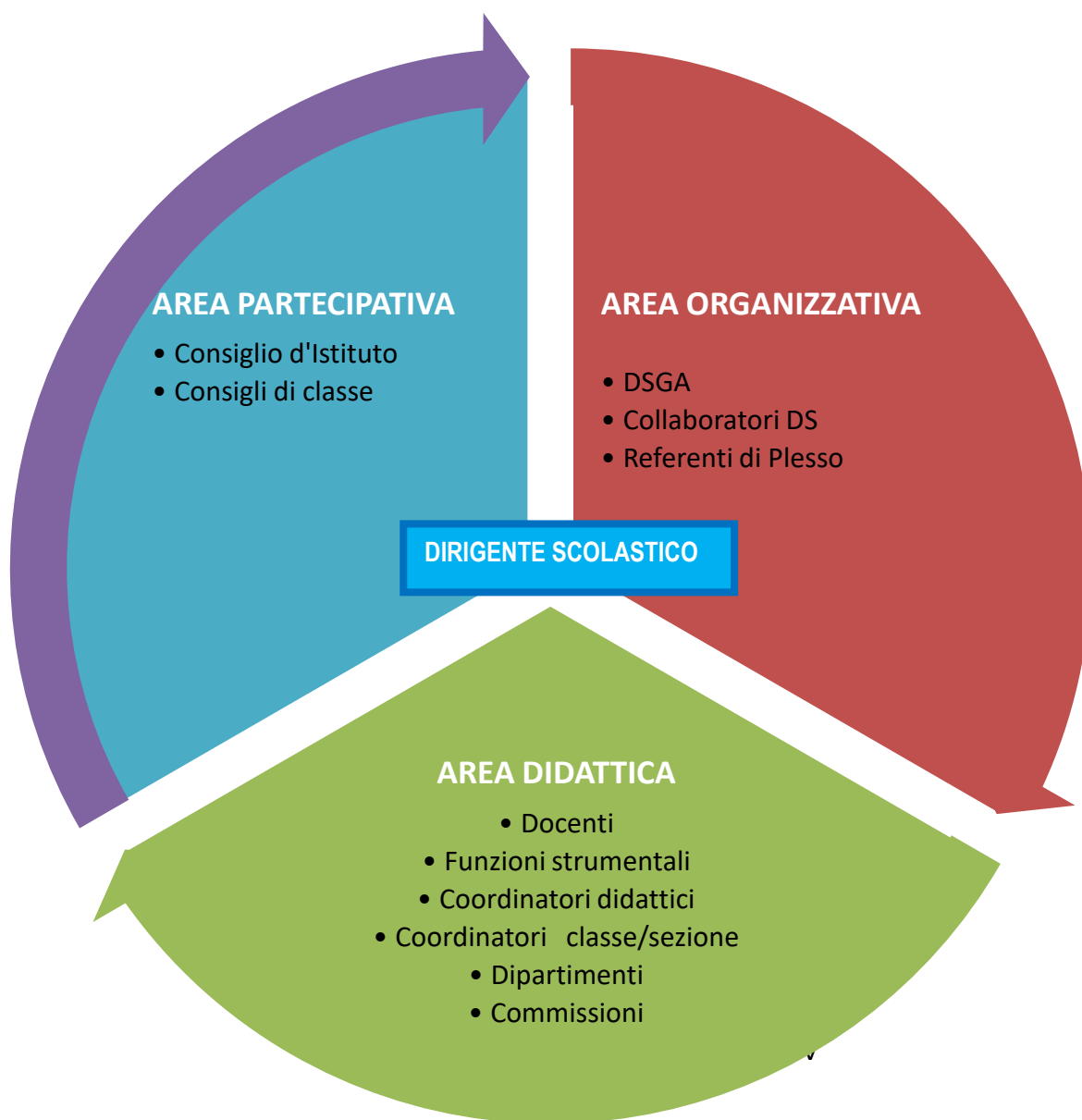


FUNZIONIGRAMMA 2020/2021



AREA ORGANIZZATIVA

Dirigente scolastico Antonietta Ferrazzo

Supporto DS

- Capocchiano Antonella
- Capocchiano Beniamino
- Covelli Antonio
- Marrazzo Elena

Collaboratore DS Capocchiano Beniamino

1. Cura la comunicazione interna (Circolari docenti)
2. Coordina il PROCESSO SICUREZZA D'Istituto
3. Cura i rapporti esterni in assenza del DS
4. Rende operative le disposizioni del Dirigente in ordine agli aspetti organizzativi, amministrativi e gestionali
5. Organizza l'attività dei docenti relativamente al calendario impegni (Piano attività) e convoca i relativi incontri
6. Cura le attività di Tirocinio
7. Cura l'accoglienza dei nuovi docenti
8. Cura la redazione e la pubblicazione delle carte della scuola (Patto di corresponsabilità, Carta dei servizi, Regolamenti della scuola)

Collaboratore DS Capocchiano Antonella

1. Coordina il NIV ed è responsabile della redazione del RAV e del PDM
2. Predisporre, partendo dall'esame del R.A.V., con le altre FF.SS. e con figure all'uopo nominate, il Piano di Miglioramento triennale e la Rendicontazione sociale.
3. Coordina i progetti PON e POR
4. Coordina la valutazione d'Istituto (INVALSI e prove d'Istituto)
5. Cura l'informazione continua del registro elettronico

Collaboratore DS Covelli Antonio

1. Cura la convocazione del Consiglio d'Istituto e svolge le mansioni di segretario verbalizzante
2. Implementa le delibere del CI
3. Organizza le elezioni degli OO.CC. e ne cura la comunicazione
4. Cura la comunicazione dei libri di testo
5. Redige l'orario complessivo della scuola Primaria

Collaboratore DS Marrazzo Elena

1. Cura la convocazione degli OO.CC. e svolge le mansioni di segretario verbalizzante
2. Implementa le delibere del Collegio docenti
3. Collabora per la formazione delle classi, per organici e cattedre docenti comprese quelle di sostegno

4. Supporta la DS nelle attività negoziali
5. Supporta il DS nella contrattazione d'Istituto

Responsabili di plesso

Responsabile Infanzia San Paolo	• Fuoco Maria Stella
Responsabile Infanzia Filippa Nazionale	• Andali Catia
Responsabile infanzia A. Moro	• Carolina Grimaldi
Responsabile Infanzia Santa Margherita	• Pasquale Teresa Graziella
Responsabile Primaria Filippa	• Antonio Grimaldi
Responsabile Primaria Santa Margherita	• Antonio Covelli
Responsabile Primaria A. Moro	• Luigi Elia
Responsabile Secondaria 1° grado Santa Margherita	• Antonella Capocchiano
Responsabile Secondaria 1° grado Filippa	• Rosa Parise

Compiti responsabili di plesso:

Il fiduciario di plesso si attiene a principi generali di buona organizzazione finalizzata alla sicurezza degli alunni ed al tranquillo e proficuo andamento delle attività didattiche. Dato il rapporto fiduciario, riceve delega dal Dirigente Scolastico e la esercita nei campi di intervento e nelle modalità sotto riportate:

- Il Coordinatore Fiduciario rappresenta nel plesso il Dirigente Scolastico.
- Coordina le attività didattiche, l'organizzazione, l'utilizzo delle risorse strumentali, dei laboratori e dei sussidi didattici.
- Coordina il servizio in caso di sciopero.
- Accoglie i nuovi docenti e i supplenti, li presenta alle classi e li informa sull'organizzazione generale dell'Istituto.

- In collaborazione con il personale di Segreteria gestisce il piano delle sostituzioni di Docenti per assenze brevi.
- Cura la registrazione dei permessi brevi, recuperi, sostituzioni, ore eccedenti
- Cura la diffusione delle informazioni e delle circolari nel plesso.
- Funge da trait d'union tra Dirigente, Insegnanti ed utenza.
- Collabora alla valutazione della qualità del servizio dell'Istituzione Scolastica.
- E' responsabile della custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico
- Controlla che nel plesso siano garantite: igiene, pulizia, cura delle strutture e degli spazi.
- Cura i rapporti con i coordinatori fiduciari degli altri plessi, in primis con quelli dello stesso ordine di scuola poi con gli altri.
- Opera oltre l'orario di servizio, eccezionalmente durante le attività didattiche che restano prioritarie.
- Organizza le uscite didattiche e i viaggi di istruzione nel proprio plesso.

RESPONSABILI COVID		
RESPONSABILE COVID D'ISTITUTO	REFERENTE COVID PLESSO	
ANDALI CATIA	PASQUALE TERESA GRAZIELLA	INFANZIA S. MARGHERITA
	GRIMALDI CAROLINA	INFANZIA ALDO-MORO
	FUOCO MARIA STELLA	INFANZIA SAN PAOLO
	ANDALI CATIA	INFANZIA VIA NAZIONALE FILIPPA
	GRIMALDI ANTONIO	PRIMARIA FILIPPA
	ELIA LUIGI	PRIMARIA ALDO-MORO
	COVELLI ANTONIO	PRIMARIA SANTA MARGHERITA
	CAPOCCHIANO ANTONELLA	SEC. I GRADO S. MARGHERITA
	ROSINA PARISE	SEC. DI I GRADO FILIPPA

AREA DIDATTICA

Compiti delle Funzioni Strumentali

I docenti incaricati di Funzione Strumentale (F.S.) si occupano di quei particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione.

I docenti F.S. vengono designati con delibera del Collegio dei docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa in base alle loro competenze, esperienze professionali o capacità relazionali; la loro azione è indirizzata a garantire la realizzazione del PTOF nell'ottica del miglioramento continuo.

<p style="text-align: center;">Area 1 Revisione e monitoraggio POF/PTOF</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisiona, integra e aggiorna il P.O.F. per l'anno scolastico in corso 2. Organizza, coordina le riunioni attinenti al proprio ambito e gli incontri di coordinamento didattico 3. Rileva i bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio). 4. Inserimento PTOF area SIDI. 5. Stesura della sintesi del P.T.O.F. da presentare alle famiglie. 6. Coordinamento dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa 7. Promuove attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto 8. Promuove la comunicazione esterna all'Istituto 	<p style="text-align: center;">Muraca Carolina</p>
<p style="text-align: center;">Area 2 Sostegno ai docenti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestisce l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso 2. Rileva i disagi nel lavoro ed attiva modalità e/o interventi di risoluzione 3. Analizza i bisogni formativi, coordina e gestisce il Piano annuale di formazione e di aggiornamento 4. Cura la documentazione educativa, informando in merito alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico-educative, e all'efficacia e utilizzo di nuovi supporti tecnologici applicati alla didattica sulle iniziative di aggiornamento e di formazione professionale promosse in ambito locale e nazionale 5. Affianca, in particolare i nuovi docenti con un'azione di consulenza e organizza le attività relative all'anno di prova. 	<p style="text-align: center;">Aiello Antonio</p>
<p style="text-align: center;">Area 3 "Supporto agli studenti"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti 2. Promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica 3. Predisporre iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione 4. Organizza incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica 	<p style="text-align: center;">Esposito Petronilla</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Coordina le commissioni orientamento in uscita 6. Raccoglie e scambia informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio, disabilità e, lavorando a stretto contatto con i colleghi, in particolare con la F. S. "Inclusione e benessere a scuola", condivide iniziative per affrontare le difficoltà e assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo. 7. Coordina il piano DDI unitamente all'Animatore digitale 	
<p style="text-align: center;">Area 4 Inclusione e Benessere a scuola</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza 2. Rileva situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione 3. Concorda con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica 4. Coordina i GLH operativi e il GLH d'istituto 5. Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione 6. Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti 7. Prende contatto con Enti e strutture esterne 8. Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni 	<p style="text-align: center;">Colosimo Rossella</p>

Commissione continuità

1. Redige il curricolo verticale sulla base delle IN e della visione dell'IS
2. Redige e coordina le prove di continuità in collaborazione con il referente della valutazione e il coordinatore didattico.
3. Propone al DS i gruppi classe in collaborazione con i docenti delle classi di fine ciclo (GIUGNO)
4. Propone le attività di raccordo (i docenti delle sezioni/classi di fine ciclo e i docenti delle classi iniziali NOVEMBRE)
5. Ne fanno parte la Funzione strumentale dell'area PTOF e i docenti dei diversi ordini di scuola, per ogni anno si integrano i docenti delle sezioni/classi di fine ciclo e i docenti delle classi iniziali per le specifiche attività.

La commissione lavora autonomamente, propone le attività e il relativo calendario alla Funzione strumentale Area 1 e al Collaboratore Capocchiano Beniamino che lo integra nel Piano delle Attività.

Docente	Ordine scuola
Capocchiano Caterina	Scuola Secondaria 1° Lettere
Miletta Anna	Scuola Secondaria 1° Lettere
Fico Maria Teresa	Scuola Secondaria 1° Matematica
Chimenti Maria Teresa	Scuola Primaria
Spartano Maria Teresa	Scuola Primaria
Fuoco Marrazzo Concetta	Scuola Primaria
Grimaldi Carolina	Scuola Infanzia
Iannone Adriana	Scuola Infanzia
Fuoco Teresa	Scuola Infanzia

Referente per l'INVALSI

Prof.ssa Capocchiano Antonella

1. Coordina le prove INVALSI
2. Analizza e presenta le risultanze INVALSI

Animatore digitale

Prof. Antonio Grimaldi

La figura dell'animatore digitale è nuova per la scuola italiana, ed è stata inserita dal PNSD per venire incontro all'esigenza di rinnovamento dell'istruzione. L'animatore è un docente di ruolo con particolare predilezione per il mondo dell'innovazione che avrà il compito di seguire, per il prossimo triennio, il processo di digitalizzazione della scuola.

In particolare le sue competenze verteranno su:

1. Formazione interna: stimolare la formazione del personale scolastico, organizzando laboratori e coinvolgendo tutti nelle attività di formazione.
2. Coinvolgimento della comunità scolastica: coinvolgere gli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività previste dal PNSD, anche attraverso momenti condivisi dalle famiglie.
3. Creazione di soluzioni innovative: cioè individuare soluzioni per innovare la didattica, da diffondere negli ambienti della scuola (come per esempio l'uso di particolari strumenti in dotazione all'istituto), oppure informare su metodologie e pratiche innovative diffuse in altre scuole, costituire *un laboratorio di coding per gli studenti*.

Alle previste mansioni si unisce per questo anno la predisposizione del piano DDI da condividere con la Funzione strumentale Area 3 Supporto studenti

Team digitale

Ordine scuola	Nominativo
Scuola Primaria S. Margherita	Muraca Carolina
Scuola Primaria Filippa	Carnovale Eugenia
Scuola Primaria Aldo-Moro	Bubba Domenico
Scuola dell'Infanzia	Continolo Olga

Nucleo Interno Di Valutazione (Niv)

(Fonte INDIRE)

A partire dall'inizio dell'anno scolastico 2015/16 tutte le scuole (statali e paritarie) sono tenute a pianificare un percorso di miglioramento per il raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate nel RAV

-Gli attori:

- Il dirigente scolastico responsabile della gestione del processo di miglioramento
- Il nucleo interno di valutazione (già denominato "unità di autovalutazione"), costituito per la fase di autovalutazione e per la compilazione del RAV, eventualmente integrato e/o modificato
 - Il coinvolgimento della comunità scolastica nel processo di miglioramento:
 - Il DS e il nucleo di valutazione dovranno:
- favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, anche promuovendo momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento
- valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel PdM
- incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione
- promuovere la conoscenza e la comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio di chiusura autoreferenziale

Composizione AS 2020/2021

Ferrazzo Antonietta	DS	DS
Capocchiano Antonella	Coordinatore del NIV	Coordinatore
Muraca Carolina	Responsabile area PTOF	Componente
Parise Rosina	Responsabile di plesso	Componente
Marrazzo Elena	Collaboratrice D.S.	Componente
MANTIA Sabatina	Insegnante	Componente
Spartano Maria Teresa	Referente Coordinatrice Didattica Scuola Primaria	Componente

Coordinatori Didattici

Scuola dell'Infanzia: **Grimaldi Carolina**

Scuola Primaria: **Spartano Maria Teresa**

Scuola secondaria I grado: **Miletta Santina Anna**

I coordinatori didattici coordinano le attività dei dipartimenti e sono responsabili della documentazione didattica prodotta all'interno del rispettivo ordine. Curano la correttezza dei modelli adottati, la completezza dei documenti e l'organicità del curriculum.

Dipartimenti didattici

Compiti dei dipartimenti sono:

- Revisione curriculum
- Coordinamento progettazione didattica

- Criteri valutazione alunni
- Rilevazione e analisi bisogni formativi disciplina

Composizione dei dipartimenti Scuola Secondaria di I grado

Letterario Storico – sociale	Docenti Italiano	Marrazzo Elena
	Docenti Storia	
	Docenti Religione	
	Docenti Geografia	
	Docenti Arte	
Scientifico - Tecnologico	Docenti Matematica/Scienze	Barbaro Angelina, Fico Maria Teresa
	Docenti Tecnologia	
	Docenti Ed. Fisica	
Linguistico	Docenti di lingue straniere	De Santis Loredana
Musicale	Docenti Musica/ Strumento	Lumare Loredana

I docenti di sostegno afferiscono all'area di appartenenza.

Per le attività di programmazione afferiscono al gruppo GLH

Coordinatori Classe/Sezione

Il coordinatore di classe/sezione:

- Presiede, su delega del Dirigente scolastico (art. DPR 416/74), le riunioni del Consiglio di classe e ne redige il verbale;
- Coordina i rapporti tra i docenti della classe in ordine alla programmazione delle attività didattiche e alla distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro, in classe e a casa, degli studenti;
- Redige il documento di programmazione della classe nella parte comune e la archivia nella rete d'Istituto;
- Presenta agli studenti la programmazione di classe, il regolamento d'Istituto, il contratto formativo, la carta dei servizi, il P.O.F;
- Verifica che i colleghi abbiano illustrato la programmazione disciplinare. E' punto di riferimento per il dirigente scolastico ed i colleghi, specie i supplenti, coi quali mantiene costanti ed opportuni contatti;
- Segnala alla presidenza eventuali problemi e necessità di interventi adeguati;
- È punto di riferimento per i genitori ai quali comunica le informazioni sugli esiti scolastici dei figli;

- Coordina lo svolgimento delle attività degli allievi (gite, assemblee di classe, interventi didattici ed educativi integrativi) e ne raccoglie proposte ed esigenze;
- Verifica ogni mese la corretta compilazione del registro di classe (firme, argomenti, assenze, giustificazioni);
- Verifica ad inizio d'anno le firme dei genitori sul libretto delle assenze con timbro della scuola;
- Controlla assenze, ritardi, uscite anticipate degli studenti, contattando le famiglie direttamente o tramite il Dirigente Scolastico;
- Partecipa agli incontri d'Istituto per il coordinamento delle attività didattiche.
- I coordinatori delle classi terze di scuola secondaria 1° grado, coordinano tutte le attività del consiglio relative all'esame di Stato;
- Predispone la modulistica occorrente per le riunioni del consiglio di classe, seguendo le istruzioni della relativa procedura.

Coordinatori A.S. 2020/2021

Scuola Secondaria Santa Margherita		
COGNOME E NOME	CLASSE	SEZIONE
CAPOCCHIANO CATERINA	PRIMA	A
SIARIANNI FRANCESCO	SECONDA	A
BARBARO ANGELINA	TERZA	A
CAPOCCHIANO ANTONELLA	PRIMA	B
MARRAZZO ELENA	SECONDA	B
CAPOCCHIANO ANTONELLA	TERZA	B

Scuola Secondaria Filippa		
COGNOME E NOME	CLASSE	SEZIONE
PARISA ROSINA	PRIMA	C
FICO MARIA TERESA	SECONDA	C
LONDINO SALVATORE	TERZA	C
MARRAZZO ELENA	PRIMA	D
MILETTA DANIELA	SECONDA	D
MILETTA SANTINA ANNA	TERZA	D

Scuola Primaria A.Moro		
COGNOME E NOME	CLASSE	SEZ
GRANO MARIANGELA	PRIMA	A
CHIMENTI MARIA TERESA	SECONDA	A

SCHIPANI TERESA	TERZA	A
MANGANO MARIA	QUARTA	A
FONTANA LUISA	QUINTA	A
ELIA LUIGI	QUARTA	B
BIANCO RITA	QUINTA	B

Scuola Primaria Filippa		
COGNOME E NOME	CLASSE	SEZ
AIELLO ANTONIO	PRIMA	A
SPINA ROSA	SECONDA	A
CARNOVALE EUGENIA	TERZA	A
FUOCO CARMINA	QUARTA	A
GRANO MARIO	QUINTA	A
SPARTANO MARIA TERESA	PRIMA	B
MANTIA SABATA	SECONDA	B
GIANNOTTI ILARIA	QUINTA	B

Scuola Primaria Santa Margherita		
COGNOME E NOME	CLASSE	SEZ.
FORESTA FILOMENA	PRIMA	A
GENTILE ANNA	SECONDA	A
FUOCO MARRAZZO CONCETTA	TERZA	A
COVELLI ANTONIO	QUARTA	A
MARRAZZO ANTONIETTA	QUINTA	A

Scuola Primaria		
COORDINATORE	INTERCLASSE	Classi
AIELLO ANTONIO	INTERCLASSE	PRIME
CHIMENTI MARIA TERESA	INTERCLASSE	SECONDE
FUOCO MARRAZZO CONCETTA	INTERCLASSE	TERZE

COVELLI ANTONIO	INTERCLASSE	QUARTE
GRANO MARIO	INTERCLASSE	QUINTE

Scuola dell'infanzia		
COORDINATORE	SEZIONE	PLESSO
PASQUALE TERESA GRAZIELLA	INTERSEZIONE	MAGNA GRECIA
GRIMALDI CAROLINA	INTERSEZIONE	ALDO-MORO
FUOCO MARIA STELLA	INTERSEZIONE	SAN PAOLO
ANDALI CATIA	INTERSEZIONE	VIA NAZIONALE

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

Il Gruppo di lavoro per l'inclusione (in sigla GLI) svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno).

IL GLI di Istituto è costituito da:

- Il Dirigente Scolastico, o persona delegata dal medesimo, che lo presiede;
- Funzioni Strumentali;
- I referenti per l'Inclusione di ordine scuola;
- I coordinatori Consigli delle classi ed i referenti dei in cui siano presenti alunni con BES (DSA e DVA e altri BES);
- I docenti specializzati per le attività di sostegno degli alunni con disabilità certificata;
- I genitori;
- Uno o più rappresentanti degli operatori sanitari che al di fuoridell'Istituto si occupano degli alunni con BES
- Associazioni presenti sul territorio

AREA PARTECIPATIVA

Consigli di classe, interclasse, intersezione

I Consigli di classe si incontrano per pianificare e valutare costantemente l'azione educativa e didattica. Del Consiglio fanno parte anche, a pieno titolo e con diritto di voto deliberativo, i docenti di religione e di sostegno. Dei consigli fanno parte anche i genitori in specifiche riunioni.

Il Consiglio di intersezione opera nella Scuola dell'Infanzia ed è composto dai docenti delle sezioni dello stesso plesso (inclusi quelli di sostegno se presenti) e, per ciascuna delle sezioni, da un rappresentante dei genitori.

Il Consiglio di interclasse opera nella Scuola Primaria ed è composto dai docenti (inclusi quelli di sostegno se presenti) dei gruppi di classi parallele e, per ciascuna delle classi, da un rappresentante dei genitori.

Presiede il Dirigente scolastico o un docente da lui delegato, facente parte del Consiglio.

Nella scuola secondaria di I grado, ne fanno parte tutti i docenti della classe e quattro rappresentanti dei genitori; presiede il dirigente scolastico o un docente, da lui delegato, facente parte del consiglio.

Consiglio d'Istituto

Il Consiglio di Istituto è l'organo di governo della scuola, fatte salve le competenze specifiche del Dirigente scolastico, del Collegio Docenti, dei Consigli di Classe, ha potere deliberativo sui seguenti argomenti:

- delibera del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- disposizione circa l'impiego dei mezzi finanziari per il funzionamento didattico e amministrativo dell'Istituto e di eventuali forme di autofinanziamento;
- adozione del Regolamento Interno di Istituto e delle Relazioni annuali dell'attività svolta;
- acquisto, manutenzione e rinnovo delle attrezzature scientifiche, didattiche e di quanto funzionale all'attività scolastica;
- formulazione dei criteri per la programmazione di attività curricolari ed extracurricolari (progetti, corsi di recupero e sostegno, visite di istruzione, ecc.);
- formulazione dei criteri per l'uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

Nel Consiglio di Istituto sono rappresentate tutte le componenti della scuola: genitori, docenti e personale non docente: il numero dei suoi membri è stabilito in base alla dimensione della scuola.

Contatti

MAIL di riferimento	
DS	antonietta.ferrazzo@istruzione.it
DSGA	pasquina.donnici.151@istruzione.it
Barbaro Angelina	angelina.barbaro@posta.istruzione.it
Capocchiano Antonella	egitto1999@libero.it
Capocchiano Beniamino	india1929@libero.it
Capocchiano Caterina	caterina.capocchiano@posta.istruzione.it
Carnovale Eugenia	egicar16@libero.it
Chimenti Maria Teresa	mariateresa.chimenti@posta.istruzione.it
Colosimo Rossella	col.rossella@libero.it
Covelli Antonio	antonio.covelli1961@libero.it
Elia Luigi	ariettasia@libero.it
Esposito Petronilla	petronilla1963@libero.it
Fico Maria Teresa	fico.mariateresa@libero.it
Fuoco Marrazzo Concetta	concyfuoco@libero.it
Fuoco Teresa	teresa.fuoco@libero.it
Grimaldi Carolina	carolgrim68@gmail.com
Grimaldi Antonio	giannantoniogrimaldi@gmail.com
Iannone Adriana	iannoneadriana7@gmail.com
Lumare Loredana	lorilumare@gmail.com
Marrazzo Elena	elemarra@libero.it
Milette Anna	santinamiletta@gmail.com
Muraca Carolina	linamuraca@virgilio.it
Parise Rosina	rosina.parise@posta.istruzione.it
Pasquale Graziella	teresagraziella.paquale@posta.istruzione.it
Spartano Maria Teresa	mt.spartano@yahoo.it