



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotone  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"**

Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR) Tel. 0962 614640  
Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G

e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it



CUP D64D23002950006

Al Personale ATA dell'Istituto ISTITUTO  
COMPRESIVO MORO-LAMANNA

Alla sez. di pubblicità legale - albo on line  
del sito [SITO\_WEB]

OGGETTO: Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28513 - Titolo "LISTEM: competenze per il futuro" - 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università** - linea di investimento **3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"** - finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **M4C1I3.1-2023-1143 del 05.02.2024** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **76.202,94** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 132935 del 15/11/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto "**LISTEM: competenze per il futuro**" presentato in data **05-02-2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **05-02-2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000053 - 12/04/2024 - G1 - CONCORSI - U  
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000161 - 12/04/2024 - UNICA - U  
KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002608 - 12/04/2024 - IV.5 - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotona  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"**

Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR) Tel. 0962 614640  
Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G

e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it



**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **27/02/2024**;

**VISTE** le FAQ specifiche emanate dal MIM;

**PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e curricolari.

## EMANA

Il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** interno per le **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** afferenti al **progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-28513** - Titolo **"LISTEM: competenze per il futuro"** - CUP **D64D23002950006**.

### Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

**n° 2 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi:**

KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000053 - 12/04/2024 - G1 - CONCORSI - U  
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000161 - 12/04/2024 - UNICA - U  
KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002608 - 12/04/2024 - IV.5 - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotona  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"**  
Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR) Tel. 0962 614640  
Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G  
e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it



KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000053 - 12/04/2024 - G1 - CONCORSI - U  
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000161 - 12/04/2024 - UNICA - U  
KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002608 - 12/04/2024 - IV.5 - U

Percorso formativo	Compiti	N° assistenti amministrativi	Ore
<b>Intervento "A"</b> - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti <b>Intervento "B"</b> - Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1; - corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio	Pubblicazione Bandi Gestione piattaforma Elaborazione e predisposizione attestati. Lettere di incarico Archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali	1	100
	Gestione alunni	1	30

#### Articolo 2 - Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotona  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"**

Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR) Tel. 0962 614640  
Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G

e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it



ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 - Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

TITOLI	PUNTI MAX 40	
	Punti	Max
<b>Titoli culturali</b>		
Laurea vecchio ordinamento/ laurea specialistica/ laurea magistrale	Da 66 a 90 pt. 6 Da 91 a 100 pt. 8 Da 101 a 110 pt. 9 Lode pt. 10	10
Laurea triennale	Da 66 a 90 pt. 4 Da 91 a 100 pt. 5 Da 101 a 110 pt. 6 Lode pt. 8	8
Diploma di istruzione secondaria di II Grado N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o triennale	Da 60 a 89 pt. 4 Da 90 a 94 pt. 5 Da 95 a 100 pt. 6	6
<b>Master e/o corso di perfezionamento</b>		
Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	[1] punti in caso di corso di perfezionamento; [2] punti in caso di Master di I livello; [3] punti in caso di Master di II livello.	10
<b>Corsi di formazione</b>		
Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	1 cad.	6
<b>Esperienze professionali</b>		
(Da valutare alla luce del curriculum vitae)  Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	N 2 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno [semestrale]	10
<b>Certificazioni</b>		
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2 cad.	4

KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000053 - 12/04/2024 - G1 - CONCORSI - U  
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000161 - 12/04/2024 - UNICA - U  
KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002608 - 12/04/2024 - IV.5 - U



#### Articolo 4 - Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

##### Assistenti Amministrativi

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **20/04/2024** all'ufficio Protocollo dell' **ISTITUTO COMPRENSIVO MORO-LAMANNA**, a mezzo a mezzo e - mail all'indirizzo [kric827001@istruzione.it](mailto:kric827001@istruzione.it)

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### Articolo 5 - Valutazione delle domande

KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000053 - 12/04/2024 - G1 - CONCORSI - U  
 KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000161 - 12/04/2024 - UNICA - U  
 KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002608 - 12/04/2024 - IV.5 - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotona  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"**  
Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR) Tel. 0962 614640  
Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G  
e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it



1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icmorolamanna.edu.it](http://www.icmorolamanna.edu.it).
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### Articolo 6 - Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo € **21,17** ora (lordo Stato);

compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000053 - 12/04/2024 - G1 - CONCORSI - U  
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000161 - 12/04/2024 - UNICA - U  
KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002608 - 12/04/2024 - IV.5 - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotona  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"**  
Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR) Tel. 0962 614640  
Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G  
e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it



### Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **FERRAZZO ANTONIETTA**.

### Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO MORO-LAMANNA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **FERRAZZO ANTONIETTA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **ZANGHI ANTONIO**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### Articolo 11 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icmorolamanna.edu.it](http://www.icmorolamanna.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### Articolo 12 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 13 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**FERRAZZO ANTONIETTA**

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000053 - 12/04/2024 - G1 - CONCORSI - U  
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000161 - 12/04/2024 - UNICA - U  
KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002608 - 12/04/2024 - IV 5 - U