KRIC827001 - A222E38 - ALBO PRETORIO - 0000038 - 14/03/2024 - G1 – CONCORSI - U
KRIC827001 - A222E38 - CIRCOLARI - 0000140 - 14/03/2024 - UNICA - U
KRIC827001 - A222E38 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001883 - 14/03/2024 - IV.5 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO MORO-LAMANNA
VIA PETRARIZZO-88838 MESORACA-KR
KRIC827001@ISTRUZIONE.IT

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento **3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-28513** - Titolo **"LISTEM: competenze per il futuro".**

CUP **D64D23002950006**

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTI nei percorsi afferenti al progetto Titolo **"LISTEM: competenze per il futuro".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università** – linea di investimento **3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione **M4C1I3.1-2023-1143 del 05.02.2024** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **76.202,94** per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 132935 del 15/11/2023**, con la quale sono state diramate le ***Istruzioni Operative*** relative all'investimento **3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"**;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto **"LISTEM: competenze per il futuro"** presentato in data **05-02-2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **05-02-2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio **27/02/2024**;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso formativo	Professionalità
Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	Docente esperto e tutor
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Docente esperto e tutor
Intervento "B" Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio	Formatore esperto in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti e tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-28513** - Titolo **"LISTEM: competenze per il futuro".**

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un/n. 18 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti e tutor** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere, rivolto ad alunni/e delle classi quinte della Scuola primaria e Secondaria di primo grado	Docente esperto	4	30	79,00
Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	Tutor	4	30	34,00
Intervento "A" "Percorso di lingua inglese per alunni finalizzato al potenziamento delle competenze linguistiche e al conseguimento di eventuale certificazione," rivolto ad alunni/e delle classi quinte della Scuola primaria e Secondaria di primo grado	Docente esperto	4	20	79,00
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Tutor	4	20	34,00
Intervento "B" Percorsi formativi annuali di	Formatore esperto in	2	50	122,00

lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio	possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL			

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
2. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
3. Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
4. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
5. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
6. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
7. Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
8. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
9. Controllare l'avanzamento dei percorsi
10. Alimentare la piattaforma di avanzamento
11. Redigere relazione periodica concordata con il Team
12. Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. possiedano il seguente titolo di studio: **per gli Esperti *laurea afferente le discipline STEM e laurea in Lingue straniere*;**
   xi. ***solo limitatamente alla figura di Tutor è ammesso anche il diploma di istruzione secondaria di II grado*.**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, alla qualità del progetto presentato, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

Tabella valutazione Esperti

TITOLI	PUNTI MAX 75	
Titoli culturali	**Punti**	**Max**
Laurea vecchio ordinamento/ laurea specialistica/ laurea magistrale in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	Da 66 a 90 pt. 6 Da 91 a 100 pt. 8 Da 101 a 110 pt. 9 Lode pt. 10	10
Master e/o corso di perfezionamento	**Punti**	**Max**
Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	[1] punti in caso di corso di perfezionamento; [2] punti in caso di Master di I livello; [3] punti in caso di Master di II livello.	10
Corsi di formazione	**Punti**	**Max**
Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	1 cad.	5
Esperienze professionali	**Punti**	**Max**
(Da valutare alla luce del curriculum vitae) *Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso*	N 5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno [semestrale]	20
Progetto elaborato	**Punti**	**Max**
Presentazione del progetto che si intende realizzare esplicitando le seguenti voci: • *Attività* • *Strumenti* • *Metodologie* • *innovazione*	*Max punti 5 per ogni voce*	30

Tabella valutazione Tutor

TITOLI	PUNTI MAX 40	
Titoli culturali	**Punti**	**Max**
Laurea vecchio ordinamento/ laurea specialistica/ laurea magistrale	Da 66 a 90 pt. 6 Da 91 a 100 pt. 8 Da 101 a 110 pt. 9 Lode pt. 10	10
Laurea triennale	Da 66 a 90 pt. 4 Da 91 a 100 pt. 5 Da 101 a 110 pt. 6 Lode pt. 8	8
Diploma di istruzione secondaria di II Grado **N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o triennale**	Da 60 a 89 pt. 4 Da 90 a 94 pt. 5 Da 95 a 100 pt. 6	6

Master e/o corso di perfezionamento	Punti	Max
Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	[1] punti in caso di corso di perfezionamento; [2] punti in caso di Master di I livello; [3] punti in caso di Master di II livello.	10
Corsi di formazione	**Punti**	**Max**
Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	1 cad.	6
Esperienze professionali	**Punti**	**Max**
(Da valutare alla luce del curriculum vitae) *Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso*	N 2 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno [semestrale]	10
Certificazioni	**Punti**	**Max**
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali (si valuta un solo titolo)	*2 cad.*	4

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 30-05-2025 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	Esperto Tutor	€ 79,00 € 34,00
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Esperto Tutor	€ 79,00 € 34,00
Intervento "B" Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio	Esperto	€ 122,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
   a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
   b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **29/03/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO MORO-LAMANNA**, a mezzo a mezzo PEC all'indirizzo kric827001@istruzione.it, oppure mediante Raccomandata A/R o con consegna brevi manu all'ufficio protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore

oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ii. dalla **Proposta progettuale**

1. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icmorolamanna.edu.it**.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche

con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **FERRAZZO ANTONIETTA**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO MORO-LAMANNA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **FERRAZZO ANTONIETTA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **ZANGHI ANTONIO**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.icmorolamanna.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FERRAZZO ANTONIETTA

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
All. B: Scheda di valutazione