



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotona

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"**

Via Petrarizzo - 88838 MESORACA (KR)

Tel. 0962 45247

Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G



e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.gov.it

Prot.n.4289/A19  
Mesoraca 22/10/2018

***Ai Docenti della  
Scuola Secondaria I Grado***

***Al sito Web***

**Oggetto:** Convocazione Consigli di classe mese di Novembre 2018.

I consigli di classe del mese di **Novembre 2018** sono convocati nei seguenti giorni:

<b>19 novembre 2018</b> <b>Lunedì</b> <i>Scuola Secondaria I Grado <u>Mesoraca</u></i>	<b>Ore 15,00 - 16,00</b>	<b>1<sup>a</sup> B</b>
	<b>Ore 16,00 - 17,00</b>	<b>2<sup>a</sup> B</b>
	<b>Ore 17,00 - 18,00</b>	<b>3<sup>a</sup> B</b>
<b>21 novembre 2018</b> <b>Mercoledì</b> <i>Scuola Secondaria I Grado <u>Mesoraca</u></i>	<b>Ore 15,00 - 16,00</b>	<b>2<sup>a</sup> A</b>
	<b>Ore 16,30 - 17,30</b>	<b>1<sup>a</sup> A</b>
	<b>Ore 17,30 - 18,30</b>	<b>3<sup>a</sup> A</b>
<b>22 novembre 2018</b> <b>Giovedì</b> <i>Scuola Secondaria I Grado <u>Filippa</u></i>	<b>Ore 15,00 - 16,00</b>	<b>1<sup>a</sup> C</b>
	<b>Ore 16,00 - 17,00</b>	<b>2<sup>a</sup> C</b>
	<b>Ore 17,00 - 18,00</b>	<b>3<sup>a</sup> C</b>
<b>23 novembre 2018</b> <b>Venerdì</b> <i>Scuola Secondaria I Grado <u>Filippa</u></i>	<b>Ore 15,00 - 16,00</b>	<b>1<sup>a</sup> D</b>
	<b>Ore 16,00 - 17,00</b>	<b>2<sup>a</sup> D</b>
	<b>Ore 17,00 - 18,00</b>	<b>3<sup>a</sup> D</b>

I Consigli di Classe discuteranno il seguente

**O. d. G.**

1. Insediamento nuovi eletti della componente genitori
2. Situazione della classe, andamento didattico della classe e integrazione alunni disabili e alunni stranieri
3. Andamento disciplinare della classe, comportamento alunni, esame note disciplinari, eventuali procedimenti disciplinari.
4. Frequenza alunni. Segnalazione assenze. Registrazione assenze e giustifiche sul registro on-line.
5. Monitoraggio PON – FSE Scuola....Viva  
Avviso Prot. n. AOODGEDIF 10862 del 16/09/2016 - Annualità 2014-2020 Codice CUP: D61H17000350006-
6. Piano annuale delle uscite, attività integrative, partecipazione a concorsi (deliberate dagli OO.CC. e da allegare al verbale)
7. Esiti prove di ingresso (solo classi prime), fasce di livello
8. Individuazione alunni BES/DSA
9. Approvazione della progettazione annuale della classe, del PEI per alunni disabili e del piano didattico personalizzato (PDP) per alunni con Bes o DSA

**Le prove di ingresso, debitamente corrette, devono essere consegnate ai coordinatori di classe e la valutazione inserita nel registro on-line**

## **I docenti riceveranno i files** (a.s.2018-2019)

- della programmazione disciplinare triennale (**nuovi docenti**)
  - del PEI (**docenti di sostegno**)
  - della progettazione annuale della classe (**solo i coordinatori di classe**) agli indirizzi personali di posta elettronica in possesso della scuola (i docenti sono pregati a comunicare eventuale variazione di e-mail all'Assistente Amministrativo Marilena Lavigna)
- a) I docenti che l'anno scorso hanno ricevuto e presentato i files della programmazione disciplinare delle classi prime e seconde dovranno aggiornare e/o sostituire l'area riguardante la situazione della classe e le fasce di livello.**
- b) I docenti che l'anno scorso hanno avuto le classi terze riceveranno le nuove programmazioni per il triennio 2018-2019 // 2019-2020 // 2020-2021.**

Si raccomanda a tutti i docenti di volersi attenere alla compilazione dei modelli di progettazione in uso alla scuola e deliberati dagli OO.CC. Non sono ammessi altri modelli di programmazione.

**I docenti, subito dopo le riunioni dei consigli di classe, sono obbligati a inoltrare, via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica [moro.lamanna@libero.it](mailto:moro.lamanna@libero.it) la programmazione disciplinare, il PEI e, solo i coordinatori di classe, la progettazione annuale della classe**  
**La documentazione inviata sarà archiviata agli atti della scuola a cura della Prof.ssa Rosina Parise**

**I coordinatori di classe avranno cura di stampare, presso gli uffici di segreteria, la Progettazione annuale della classe debitamente firmata dai componenti del consiglio di classe per essere allegata al registro dei verbali**

**Tutti i Docenti e i coordinatori di classe inseriranno la progettazione annuale della classe, la programmazione disciplinare e il PEI nel registro on-line, per essere visualizzate dai genitori e dagli alunni, oscurando le parti relative ai dati sensibili.**

**Per ogni informazione relativa al registro on-line rivolgersi alla Prof.ssa Antonella Capocchiano**

*Il Dirigente Scolastico*  
*Elio Talarico*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93)

## **PER I COORDINATORI**

### **Per i RESPONSABILI DEI PLESSI**

### **E DOCENTI**

#### **Allegati:**

**Nomina del D.S. a coordinatore di classe  
Prot.n.4217 del 17.10.2018**

**Fotocopia del decreto di nomina dei  
rappresentanti di classe in seno al consiglio con  
allegato elenco genitori eletti**

**Piano Annuale delle uscite**

**A scanso di responsabilità personali, a  
conclusione dei Consigli di Classe si restituiranno**

- la cartella con gli atti del consiglio di classe**
- il registro dei verbali (atti sensibili)**

**per essere custoditi dai responsabili di plesso  
Prof. Beniamino Capocchiano per la sede di  
Mesoraca e Prof.ssa Anna Miletta per la sede di  
Filippa.**

**Si invitano i Sigg. Coordinatori a rispettare i  
termini della consegna**

*Il Dirigente Scolastico*  
*Elio Talarico*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n.39/93)