Allegato 1

Ministero dell'istruzione e del merito

Seggio n. ……

ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

……..……..

(denominazione e sede della scuola)

V E R B A L E DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO CON TABELLE RIASSUNTIVEDEI RISULTATI ELETTORALI DEI SEGGI[1]

[1]Il verbale deve essere redatto in UNICO originale, che dovrà essere depositato presso la segreteria dell'istituzione scolastica. Una copia dello stesso, tramite PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di seggio", dovrà essere inoltrata al nucleo elettorale provinciale.

Allegato 1

PARTE PRIMA
OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO
(Art. 16 O.M.)

Il giorno ……..…..del mese ..……..……..…… dell'anno …… alle ore ……..…

presso la sede

….……..……si insedia il

seggio n. …… composto dai seguenti COMPONENTI:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella persona di……..……

Il seggioprovvede alla ricognizione del materiale elettorale e della sala delle votazioni e alla vidimazione delle schede.

Il seggio, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale, dispone: ……...

……

……

……

Il seggio segnala:

Fatti notevoli intervenuti – Osservazioni e reclami presentati - Varie:

……

……

……

……

Allegato 1

Chiusura delle operazioni di insediamento alle ore …… del ……..……

PARTE SECONDA
OPERAZIONI DI VOTAZIONE
(art.32O.M.)

Il giorno ……del mese……dell'anno ..……alle ore ……..il Presidente del seggio, accertata la presenza degli scrutatori e la regolarità del materiale elettorale, dichiara aperte le votazioni.

(Sostituzione del Presidente e/o degli scrutatori – Osservazioni).

……

……

……

……

……

……

Alle operazioni sono presenti, come rappresentanti di lista, i Signori:

- ……
- ……
- ……
- ……
- ……

Alle ore …… del …… il Presidente del seggio chiude le operazioni di voto e, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale, dispone:

……

……

……

……

……

Il seggio segnala:

Fatti notevoli intervenuti – Osservazioni e reclami presentati–Varie

Es. art. 10, co 4; art. 23, co 5; art. 32, co 4,5 e 11 O.M.:

……

……

……

……

……

PARTE TERZA
OPERAZIONI DI SCRUTINIO
(Art. 33 Ordinanza)

1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate,il Presidente del seggioindividua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio(in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

Componente elettiva

_____[2]

ELETTORI		**TOTALE**	
Elettori iscritti			
	Elettori iscritti e votanti in sede		
	Elettori iscritti e votanti fuori sede		
Elettori non iscritti e votanti in sede			**NOMINATIVI**
ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI			

2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. Inparticolare, il seggio procede a:

2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORIALI;
2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

[2]Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE

INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA

Componente elettiva

_____[3]

LISTA I				**CIFRA TOTALE ELETTORALE**
MOTTO				
Numero candidato	**Nome e cognome**	**Data nascita**	**Cifra individuale**	
1				
2				
3				
CIFRA TOTALE ELETTORALE				

2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI

Il Presidente procede al conteggiodelle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

_____[4]

SCHEDE ELETTORALI			**TOTALE**
Schede a disposizione del seggio			
	Schede inutilizzate		
	Schede utilizzate[5]		
		Schede bianche	
		Schede nulle	
		Schede valide	

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

[3] Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.
[4] Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.
[5] Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

3. FATTI NOTEVOLI INTERVENUTI – OSSERVAZIONI, PROTESTE E RECLAMI PRESENTATI - VARIE[6]

Componente elettiva

_____[7]

……

……

……

……

……

……

……

……

……

****

SOSPENSIONE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI
(Solo in via eccezionale secondo quanto previsto dall'art. 33, co. 2 dell'ordinanza)

Il presidente dichiara sospesi i lavori alle ore ……del giorno…….in quanto ……..

……

……

……

……

[6] Distinguere per singola componente elettiva, se prevista.
[7] Utilizzare lo stesso format per tutte le altre componenti elettive, se previste.

Il presidente convoca tutti i presenti per il giorno successivo alle ore …….,conservando le schede da scrutinare nelle urne sigillate e quelle già scrutinate in un plico sigillato insieme al presente verbale, alle varie scritturazioni, agli elenchi dei votanti e a tutto il materiale connesso alle attività della commissione.

CONTINUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI

Il giorno …… del mese ……. dell'anno …… alle ore ……..,secondo quanto deciso nel giorno precedente, presso la sede ……..si riunisce nuovamente la commissione elettorale composta dai Signori**:**

PRESIDENTE

……

COMPONENTI:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……

Alle operazioni di scrutinio sono presenti come rappresentanti di lista i Signori:

- ……
- ……
- ……
- ……
- ……

Si procede allo scrutinio delle schede votate

……

……

……

……

……

……

4. CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE

Un esemplare del presente verbale viene depositato, al termine delle operazioni, nella segreteria dell'istituzione scolastica, insieme al relativo materiale elettorale. Il tutto chiuso in appositi plichi distinti per componente elettivasecondo quanto previsto dall'Ordinanza.

In particolare,

……

……

……

……

……

Il presente verbale, redatto in un unico esemplare, viene letto e, seduta stante, è sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal presidente e dagli scrutinatori.

Il presente verbale viene chiuso alle ore ……. del ……..

……Presidente

…….……. Scrutatori

…… Scrutatori

…….…. ecc.