MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale per la Provincia di Crotone
ISTITUTO COMPRENSIVO "MORO-LAMANNA"
Via Petrarizzo – 88838 MESORACA (KR) Tel. 0962 614640
Cod. Mecc. KRIC827001 - C.F. 91022800790 - Cod. Univoco UFLZ8G
e-mail: kric827001@istruzione.it pec: kric827001@pec.istruzione.it web: www.icmorolamanna.edu.it

KRIC827001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003430 - 27/05/2021 - C23c - Impegni scolastici - U
codiceAOO - CIRCOLARI - 0000192 - 27/05/2021 - UNICA - U

Ai Docenti della Scuola Secondaria I Grado
Ai Coordinatori di Classe
Al registro on-line
Al sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno e informativa per gli scrutini

Informativa per gli scrutini e adempimenti di fine anno:

VALIDITÀ' DELL' ANNO SCOLASTICO

Vista la normativa vigente, **prima dello scrutinio finale**, sulla base dei criteri generali deliberati dal Collegio docenti, degli elementi *inseriti sul registro Nuvola* e di quelli *risultanti dagli uffici di segreteria della scuola*, **i Coordinatori di classe** accertano, per ciascuno alunno, il raggiungimento del limite minimo (in ore) dei tre quarti di presenza alle lezioni nel corso dell'anno, riferito all'orario annuale personalizzato considerando le deroghe, stabilite dal Collegio dei docenti del 19 maggio 2021 con propria deliberazione.

Tali deroghe, individuate per casi eccezionali:

- Alunni assenti per motivi di salute (certificati);
- Alunni H che interrompono la frequenza per motivi di salute, personali e familiari regolarmente certificati o dichiarazione personale dei genitori con valida motivazione;
- Alunni che per motivi religiosi interrompono la frequenza (es. in occasione del Ramadan, permanenza o visita nel paese di origine);
- Alunni assenti in DaD per problemi legati alla mancanza di connessione ad internet;
- Alunni assenti per particolari situazioni familiari (genitori fragili)

devono essere debitamente documentate.

I Coordinatori di classe devono verificare preventivamente la sussistenza di situazioni di superamento del ***limite massimo di assenze*** ed eventuali richieste di deroga, da parte delle famiglie, interfacciandosi opportunamente con la segreteria didattica e con le famiglie degli alunni.

La frequenza effettuata dall'alunna o dall'alunno, deve fornire al consiglio di classe la possibilità di acquisire gli elementi necessari e sufficienti per procedere alla valutazione finale.

Quindi sarà cura dei coordinatori di classe accertare, dal report delle assenze, il raggiungimento del limite minimo dei ¾ di presenza, per l'orario personalizzato di ciascun alunno.

Per le alunne e gli alunni per i quali viene accertata, in sede di scrutinio finale, la non validità dell'anno scolastico, il consiglio di classe **non procede alla valutazione** degli apprendimenti disponendo la non ammissione alla classe successiva.

KRIC827001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003430 - 27/05/2021 - C23c - Impegni scolastici - U
codiceAOO - CIRCOLARI - 0000192 - 27/05/2021 - UNICA - U

L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA E AGLI ESAMI DI STATO

Il consiglio di classe, dopo la validazione dell'anno scolastico, procede allo scrutinio degli alunni per l'ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato (articolo 6 del decreto legislativo n. 62/2017).
L'ammissione alle classi seconda e terza di scuola secondaria di primo grado è disposta in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in più discipline come deliberato dal collegio dei docenti in data 19 maggio 2021.

Per omogeneità di metodo, di equità e trasparenza, per tutte le classi della Scuola Secondaria di I Grado, sono fissati, dal collegio docenti, i criteri generali per la non ammissione alla classe successiva e all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione nel caso di voto inferiore a 6/10:

non si ammette alla classe successiva e agli Esami di Stato nei seguenti casi

- Insufficienza grave in almeno quattro discipline

In sede di scrutinio finale, presieduto dalla dirigente scolastica, il consiglio di classe, con adeguata motivazione e tenuto conto dei criteri (di cui sopra) definiti dal collegio dei docenti, non ammette l'alunna o l'alunno alla classe successiva e agli Esami di Stato nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in almeno quattro discipline.

Per quanto riguarda i criteri essenziali di ***valutazione dell'elaborato e del colloquio pluridisciplinare*** per l'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione la normativa vigente, O.M.52 del 3.3.2021 art.4, stabilisce che:
spetta alla commissione, sempre nell'ambito della riunione preliminare, definire i criteri comuni per la valutazione dell'elaborato e del colloquio pluridisciplinare tenendo a riferimento quanto indicato dall'art.2, commi 4 e 5 dell'O.M. 52 del 3.3.2021.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

I consigli di classe predispongono ed approvano in sede di scrutinio la relazione finale della progettazione coordinata educativa e didattica, predisposta dai coordinatori di classe.

➢ **OGNI DOCENTE**

dovrà compilare sul registro elettronico, almeno due giorni prima dello scrutinio, le proposte di voto relative alle discipline insegnate;

avrà cura di presentare, in sede di scrutinio, per ciascuno alunno per il quale la disciplina risulti insufficiente, una scheda con il **Piano di recupero individualizzato** per le carenze da colmare, con indicazione all'alunno e alle famiglie di un utile ed efficace strumento di lavoro;

deve inserire il file della relazione finale (cosi come la programmazione e altri documenti) nella piattaforma del registro on-line nella sezione "Documenti per classe/materia" oscurando i dati sensibili (es. fasce di livello);

KRIC827001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003430 - 27/05/2021 - C23c - Impegni scolastici - U
codiceAOO - CIRCOLARI - 0000192 - 27/05/2021 - UNICA - U

deve inoltrare il file della relazione finale, alla segreteria didattica, all'indirizzo di posta elettronica moro.lamanna@libero.it prima delle operazioni di scrutinio;

deve tenere aggiornato il registro elettronico in ogni sua parte al fine di consentire lo svolgimento dello scrutinio del 2° quadrimestre e la chiusura dello stesso. Si ricorda, che dopo tale operazione non sarà più possibile effettuare alcuna modifica;

dovrà presentare la domanda di ferie su apposito modello compilato in ogni parte.

- **I COORDINATORI DI CLASSE**

devono inserire sul registro elettronico la proposta relativa al voto di Educazione Civica e quella relativa alla valutazione del comportamento;

devono inserire il file della relazione finale coordinata nella piattaforma del registro on-line nella sezione "Documenti per classe/materia" oscurando i dati sensibili (es. fasce di livello);

devono inoltrare il file della relazione finale coordinata, alla segreteria didattica, all'indirizzo di posta elettronica moro.lamanna@libero.it subito dopo le operazioni di scrutinio;

devono compilare, nel registro Nuvola, la certificazione delle Competenze;

avranno cura che ogni seduta del Consiglio di Classe sia stata verbalizzata e che i verbali siano stati inseriti nel registro;

devono verificare che le proposte di voto di tutte le discipline siano inserite, correttamente, sul registro elettronico nei tempi richiesti.

Si richiamano tutti i Docenti **alla personale responsabilità** di allegare i seguenti documenti scolastici nella piattaforma del registro on-line sezione "Documenti per classe/materia"

1. **Progettazione educativa e didattica della classe**
2. **Programmazioni disciplinari individuali**
3. **Piano educativo individualizzato PEI**
4. **Piano educativo personalizzato PDP**
5. **Relazioni Finali** (Docenti curriculari-Docenti di strumento-Docenti di sostegno)
6. **Relazione Finale Coordinata**

I file di cui ai punti 1. 2. 3. 4. 5. 6. devono essere inoltrati, anche, all'indirizzo di posta elettronica, della segreteria didattica, moro.lamanna@libero.it per far parte integrante della documentazione della scuola, depositati agli atti e archiviati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Antonietta Ferrazzo
(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)